



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 174 (XVIII) — Nr. 615

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 17 iulie 2006

SUMAR

Nr.

Pagina

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

- 1.692/C. — Ordin al ministrului justiției privind aprobarea
formatului Buletinului procedurilor de insolvență și
a conținutului-cadru al citațiilor, comunicărilor,
hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și
al altor acte care se publică în acesta și al
dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare,
comunicare, convocare și notificare..... 2-80

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL JUSTIȚIEI

ORDIN

privind aprobarea formatului Buletinului procedurilor de insolvență și a conținutului-cadru al citațiilor, comunicărilor, hotărârilor judecătorești, convocărilor, notificărilor și al altor acte care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare și notificare

Având în vedere dispozițiile art. II din Legea nr. 149/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 64/1995 privind procedura reorganizării judiciare și a falimentului, precum și a altor acte normative cu incidență asupra acestei proceduri, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 424 din 12 mai 2004, cu modificările ulterioare, și dispozițiile art. 1 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 460/2005 privind conținutul, etapele, condițiile de finanțare, publicare și distribuire a Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 474 din 3 iunie 2005,

în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 21 aprilie 2006,

în temeiul prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 83/2005 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 132 din 11 februarie 2005, cu modificările ulterioare,

ministrul justiției emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă formatul Buletinului procedurilor de insolvență, prevăzut în anexa nr. 1*) care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Se aprobă formatul și conținutul-cadru ale citațiilor, comunicărilor și hotărârilor judecătorești care se publică în Buletinul procedurilor de insolvență, după deschiderea procedurii de insolvență, prevăzute în anexele nr. 2.1—2.15*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. — Se aprobă formatul și conținutul-cadru ale convocărilor și notificărilor care se publică în Buletinul procedurilor de insolvență, după deschiderea procedurii de insolvență, prevăzute în anexele nr. 3.1—3.8*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4. — Se aprobă formatul și conținutul-cadru ale altor acte care se publică în Buletinul procedurilor de insolvență, după deschiderea procedurii de insolvență, prevăzute în anexele nr. 4.1—4.8*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 5. — Se aprobă formatul și conținutul-cadru ale dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, comunicare, convocare, notificare a documentelor care se publică în Buletinul procedurilor de insolvență, după deschiderea

procedurii de insolvență, prevăzute în anexele nr. 5.1 și 5.2*) care fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 6. — Instanțele judecătorești, judecătorii-sindici, administratorii și lichidatorii numiți și Oficiul Național al Registrului Comerțului vor lua măsurile necesare în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Art. 7. — Prezentul ordin se aplică de la data intrării în vigoare a Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 359 din 21 aprilie 2006.

Art. 8. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul ministrului justiției nr. 1.188/C/2005 privind aprobarea formatului Buletinului procedurilor de reorganizare judiciară și faliment și conținutului-cadru al citațiilor, convocărilor, notificărilor, comunicărilor care se publică în acesta și al dovezii privind îndeplinirea procedurii de citare, convocare, notificare și comunicare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 807 din 6 septembrie 2005.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul justiției,
Katalin-Barbara Kibedi,
secretar de stat

București, 7 iulie 2006.
Nr. 1.692/C.

*) Anexele nr. 1, 2.1—2.15, 3.1—3.8, 4.1—4.8, 5.1 și 5.2 sunt reproduse în facsimil.



MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

BULETINUL

PROCEDURILOR DE INSOLVENȚĂ



- **Citații**
- **Comunicări**
- **Hotărâri judecătorești**
- **Convocări**
- **Notificări**
- **Alte documente emise în cadrul procedurii
de insolvență, conform Legii nr.85/2006
privind procedura insolvenței**

S U M A R
Index firme supuse procedurii de insolvență

	Pag.		Pag.
Județul Alba	2-3	Județul	...
Secțiunea I - Comercianți (alfabetic)	2		
Secțiunea II – Societăți agricole (alfabetic)	2		
Secțiunea III – Cooperative agricole (alfabetic)	2		
Secțiunea IV – Asociații (alfabetic)	3		
Secțiunea V – Fundații	3		
Secțiunea VI – Alte persoane juridice de drept privat care desfășoară și activități economice (alfabetic)	3		
Județul Arad.....		Județul	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Județul Argeș.....		Județul.....	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Județul Bacău.....		Județul.....	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Județul Bihor.....		Județul.....	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Județul Bistrița -Năsăud.....		Județul.....	
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

Județul ALBA**Secțiunea I – Comercianți****1. Firma 1**

cod de identificare fiscală (CUI) : 99999

1.1. Acte emise de instanțe judecătorești*1.1.1. Citații*

.....
 după caz, însoțite de :
 recursuri, opoziții,
 contestații, alte documente

*1.1.2. Comunicări și/sau Hotărâri Judecătorești**1.1.3. Alte acte de procedură***1.2. Acte emise de administratori judiciari / lichidatori judiciari***1.2.1. Convocări**1.2.2. Notificări**1.2.3. Alte acte de procedură***Secțiunea II – Societăți agricole****1. Firma 1**

.....

Secțiunea III – Cooperative agricole**1. Firma 1**

.....

Secțiunea IV - Asociații**1. Firma 1**

.....

Secțiunea V – Fundații**1. Firma 1**

.....

Secțiunea VI – Alte persoane juridice de drept privat care desfășoară și activități economice**1. Firma 1**

.....

Județul ARAD**Secțiunea I – Comercianți****1. Firma 1**

cod de identificare fiscală (CUI): 99999

1.1. Acte emise de instanțele judecătorești*1.1.1. Citații*

.....
 după caz, însoțite de :
 recursuri, opoziții,
 contestații, alte documente

*1.1.2. Comunicări și/sau Hotărâri Judecătorești**1.1.3. Alte acte de procedură***1.2. Acte emise de administratori judiciari / lichidatori judiciari***1.2.1. Convocări**1.2.2. Notificări**1.2.3. Alte acte de procedură***Secțiunea II – Societăți agricole****1. Firma 1**

.....

Secțiunea III – Cooperative agricole**1. Firma 1**

.....

Secțiunea IV - Asociații**1. Firma 1**

.....

Secțiunea V – Fundații**1. Firma 1**

.....

Secțiunea VI – Alte persoane juridice de drept privat care desfășoară și activități economice**1. Firma 1**

.....

EDITOR: MINISTERUL JUSTIȚIEI - OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

B-dul Unirii nr. 74, Bl.J3b, Tr.II+III, sect. 3, RO03837, București, Tel. (+40-21)3160804, Fax (+40-21) 3160803, 3160807, Înregistrat ca operator date personale sub nr. 1350

E-mail: onrc@onrc.ro, Internet: www.onrc.ro, website www.onrc.ro, www.buletinulinsolventei.ro

Cod de identificare fiscală: 14942091, IBAN: RO46TREZ7005025XXX000276, deschis la DTCPMB

Tiparul : Oficiul Național al Registrului Comerțului

Buletinul Procedurilor de Insolvență nr...../..... conținepagini. Prețul :lei ISSN.....

ROMÂNIA**Tribunalul /Curtea de Apel****Secția****Str.****Dosar /.....****Termen:****CITAȚIE****emisă la: ziua luna anul**

☐ ¹⁾ /
 (denumirea persoanei juridice / numele și prenumele persoanei fizice)

Sediul social/ Domiciliul

Cod de identificare fiscală

☐ ²⁾
 (lista anexă)

este chemat/sunt chemați la această instanță, camera,
 completul, în ziua de ..., luna ..., anul, ora.....,
 în calitate de în proces cu

cu sediul social/domiciliul în

Cod de identificare fiscală, număr de ordine în
 registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și
 fundațiilor / alte registre /...../....., pentru

(obiect cauză)

Odată cu prezenta se comunică și următoarele acte:.....

Până la termen sunteți obligat a depune taxă judiciară de timbru, în sumă de
 lei, și timbru judiciar, în sumă de lei,
 sub sancțiunea anulării cererii.

Cu cel puțin 5 zile înainte de termenul stabilit pentru judecată, aveți
 obligația de a depune întâmpinare, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a
 propune probe și de a invoca excepții, în afara celor de ordine publică.

Parafa președintelui instanței,

(semnătura și ștampila)

Grefier,

¹⁾ Se completează în cazul în care este un singur destinatar;

²⁾ Se completează în cazul în care sunt mai mulți destinatari.

Anexa nr. 2.2. - comunicare

ROMÂNIA**Tribunalul / Curtea de Apel****Secția****Str.****Dosar**/.....**COMUNICARE**

Încheiere ☐ **sentință civilă** ☐ **decizie civilă** ☐ **alte documente** ☐
nr., emisă la: ziua, luna, anul

Către,

☐¹⁾/.....
 (denumirea persoanei juridice / numele și prenumele persoanei fizice)

Sediul social/ Domiciliul

Cod de identificare fiscală

☐²⁾
 (lista anexă)

Se comunică, alăturat, copia încheierii / sentinței civile / deciziei civile
 nr. din data de, pronunțată în dosarul
 nr. /, de Tribunalul/Curtea de Apel,
 Secția, privind debitorul
 ,
 cu sediul social/domiciliul în..... ,
 cod de identificare fiscală, număr de ordine în
 registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și
 fundațiilor / alte registre / /

Parafa președintelui instanței,
 (semnătura și ștampila)

Grefier,

¹⁾ Se completează în cazul în care este un singur destinatar;

²⁾ Se completează în cazul în care sunt mai mulți destinatari.

*Anexa nr. 2.3. - încheiere de deschidere a procedurii generale /
simplificate de insolvență la cererea debitorului*

TRIBUNALUL _____
SECȚIA _____
DOSAR NR. _____ / _____

ÎNCHEIERE

Ședința publică din data de _____
Judecător-sindic _____
Grefier _____

Pe rol soluționarea cererii formulate de debitorul _____ cu sediul social / domiciliul în _____, cod de identificare fiscală _____, nr. de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____ pentru deschiderea procedurii generale/simplificate de insolvență.

La apelul nominal au răspuns _____/lipsit _____

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care, constatându-se procesul în stare de judecată, s-a acordat cuvântul pe fond.

Reprezentantul debitorului _____

JUDECĂTORUL -SINDIC

Asupra cererii de față,

Constatând că la data de _____ debitorul _____, cu sediul social / domiciliul în _____ a solicitat a fi supus procedurii generale/simplificate de insolvență, manifestându-și intenția de a-și reorganiza activitatea/ de a-și lichida averea;

Constatând că debitorul se află în încetare de plăți la data de _____ și că pasivul său exigibil este de _____ lei.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile art. 27-30/art.1 alin. 2 din Legea privind procedura insolvenței, se va admite cererea debitorului și, în temeiul art. 32 alin.1 din Legea privind procedura de insolvență, se va constata că debitorul este în încetare de plăți și se va deschide procedura generală/simplificată de insolvență împotriva sa. În consecință, se vor dispune și măsurile imediate prevăzute de lege.

PENTRU ACESTE MOTIVE IN NUMELE LEGII HOTĂRĂȘTE:

Admite cererea formulată de debitorul _____, cu sediul social / domiciliul în _____ pentru deschiderea procedurii generale/simplificate de insolvență.

În temeiul art.32 alin 1 din Legea privind procedura de insolvență,

Dispune deschiderea procedurii generale/simplificate de insolvență împotriva debitorului _____ cu sediul social / domiciliul în _____

În temeiul art.34/art.107 din Legea privind procedura de insolvență,

Numește administrator judiciar/lichidator judiciar pe _____ (nume/prenume), cu sediul social / domiciliul în _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în tabloul administratorilor /lichidatorilor judiciari _____ care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art.20/art.25 din lege, cu o retribuție de _____ lei.

În temeiul art.61/art.107 din Legea privind procedura de insolvență,

Dispune notificarea deschiderii procedurii debitorului _____, asociaților, acționarilor, creditorilor și Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, Registrul societăților agricole / Registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre, prin Buletinul Procedurilor de Insolvență, în vederea efectuării mențiunii în temeiul art.61/art.108 din Legea privind procedura de insolvență, precum și tuturor băncilor unde debitorul are deschise conturi.

Pune în vedere administratorului judiciar/lichidatorului judiciar prevederile art. 252 din Legea nr.31/1990 republicată și dispune menționarea la registrul comerțului a reprezentanților permanenți ai administratorului judiciar.

Fixează termenul limită pentru depunerea creanțelor la _____

Fixează termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor la _____

Fixează termenul pentru soluționarea eventualelor contestații la _____ și pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor la _____

Anexa nr. 2.3. - încheiere de deschidere a procedurii generale /
simplificate de insolvență la cererea debitorului

Fixează data ședinței adunării creditorilor la data de ora la sediul și convoacă creditorii debitorului.

Dispune trimiterea notificărilor către toți creditorii debitorului, de către administratorul judiciar/lichidator judiciar.

În temeiul art.4 din Legea privind procedura de insolvență,

Dispune deschiderea de către debitor a unui cont la o unitate bancară din care vor fi suportate cheltuielile aferente procedurii, în termen de 2 zile de la notificarea deschiderii procedurii, în caz de neîndeplinire a atribuției, contul va fi deschis de către administratorul judiciar. Eventualele disponibilitățile bănești vor fi păstrate într-un cont special de depozit bancar.

Definitivă. Cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică de la

Tribunalul,

Grefier,

*Anexa nr. 2.4. – sentință de deschidere a procedurii insolvenței,
la cererea creditorilor fără contestație formulată de debitor*

TRIBUNALUL _____
SECȚIA _____
DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚA COMERCIALĂ NR. _____
Ședința publică din data de _____
Judecător-sindic _____
Grefier _____

Pe rol, examinarea cererii creditorului cu sediul social/domiciliul în,
cod de identificare fiscală nr. de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/ registrul
asociațiilor și fundațiilor / alte registre. pentru deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului
..... domiciliul / sediul social cod de identificare fiscală număr de ordine
în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre.....

La apelul nominal au răspuns /lipsit

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a trecut la soluționarea cererii.

JUDECĂTORUL -SINDIC

Constatând că cererea formulată la..... de creditorul, având ca obiect deschiderea procedurii
insolvenței , a fost comunicată debitorului la data de..... și că nu s-a formulat contestație, potrivit art.33 alin. 6 din
Legea privind procedura insolvenței,

Constatând că debitorul se află în încetare de plăți, stare de fapt dovedită cu.....

Constatând că, creditorul are o creanță comercială, certă, lichidă și exigibilă împotriva debitorului în cuantum de
..... lei dovedită cu

Constatând că sunt îndeplinite condițiile legii,

PENTRU ACESTE MOTIVE IN NUMELE LEGII HOTĂRĂȘTE:

Admite cererea formulată de creditorul cu sediul social / domiciliul în..... pentru
deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului

În temeiul art.33 alin 6 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului..... cu sediul social /
domiciliul în

În temeiul art. 34 din Legea privind procedura insolvenței,

Numește administrator judiciar pe..... cod de identificare fiscală număr
de ordine în tabloul care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art. 20 din lege, cu o retribuție
de..... lei.

În temeiul art. 61 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune notificarea deschiderii procedurii debitorului, creditorilor și Oficiului Registrului Comerțului /Registrului
Societăților Agricole / Registrului Asociațiilor și Fundațiilor / altor registre, prin Buletinul Procedurilor de Insolvență , în
vederea efectuării mențiunii în temeiul art. 61 din Legea privind procedura insolvenței,

Fixează termenul limită pentru depunerea creanțelor la

Fixează termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al
creanțelor la.....

Fixează termenul pentru soluționarea eventualelor contestații la..... și pentru afișarea tabelului definitiv al
creanțelor la.....

Fixează data ședinței adunării creditorilor la data de ora la sediul
și convoacă creditorii debitorului.

Dispune trimiterea notificărilor către toți creditorii, de către administratorul judiciar.

*Anexa nr. 2.4. – sentință de deschidere a procedurii insolvenței,
la cererea creditorilor fără contestație formulată de debitor*

În temeiul art.4 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune deschiderea de către debitor a unui cont bancar la Banca.....din care vor fi suportate cheltuielile aferente procedurii, în termen de 2 zile de la notificarea deschiderii procedurii. În caz de neîndeplinire a atribuției, contul va fi deschis de către administratorul judiciar.

Definitivă. Cu recurs în 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică de la

Tribunalul,

Grefier,

*Anexa nr. 2.5. – sentința de deschidere a procedurii insolvenței
la cererea creditorilor cu contestație formulată de debitor*

TRIBUNALUL _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚA COMERCIALĂ NR. _____
 Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și soluționarea cererii creditorului _____, cu sediul social / domiciliul _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____ pentru deschiderea procedurii insolvenței (procedura generală) împotriva debitorului _____, cu sediul social / domiciliul _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____ și a contestației formulată de debitor, în contradictoriu cu creditorul _____
 La apelul nominal au răspuns _____ / lipsit _____
 Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care, constatându-se procesul în stare de judecată, s-a acordat cuvântul pe fond.

Reprezentantul creditorului _____
 Reprezentantul debitorului _____

JUDECĂTORUL- SINDIC

Asupra cererilor de față,

Fiind îndeplinite condițiile legii, se va respinge contestația debitorului, se va admite cererea creditorului și, în temeiul art. 33 alin 4 din Legea privind procedura insolvenței, se va constata că debitorul este în stare de insolvență și se va deschide procedura insolvenței împotriva acestuia. În consecință, se vor dispune și măsurile imediate prevăzute de lege.

Constatând că lista creditorilor a fost întocmită și depusă _____, fiind îndeplinite condițiile legale, se va desemna Comitetul creditorilor și se vor stabili atribuțiile acestuia,

**PENTRU ACESTE MOTIVE
 ÎN NUMELE LEGII
 HOTĂRĂȘTE:**

Respinge contestația formulată de debitorul _____, cu sediul social / domiciliul _____
 Admite cererea formulată de creditorul _____, cu sediul social / domiciliul _____ pentru deschiderea procedurii insolvenței (procedura generală) împotriva debitorului _____, în contradictoriu cu creditorul _____

În temeiul art.33 alin 4 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului _____

În temeiul art.34 din Legea privind procedura insolvenței,

Numește administrator judiciar pe _____ cu sediul social / domiciliul _____, cod de identificare fiscală _____, nr. de ordine în registru, tabloul practicienilor în insolvență _____ care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art.20 din lege _____ cu o retribuție lunară de _____ lei.

În temeiul art.61 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune notificarea deschiderii procedurii debitorului _____, creditorilor și Oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul _____ / registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / altor registre, în vederea efectuării mențiunii, prin publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență.

În temeiul art.62 din Legea privind procedura insolvenței,

Fixează termenul limită pentru înregistrarea cererilor pentru admiterea creanțelor la _____

*Anexa nr. 2.5. – sentința de deschidere a procedurii insolvenței
la cererea creditorilor cu contestație formulată de debitor*

Fixează termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor la

Fixează termenul pentru soluționarea eventualelor contestații lași pentru afișarea tabelului definitiv al creanțelor la

Fixează data ședinței adunării creditorilor la data de ora la sediul și convoacă creditorii debitorului.

Dispune trimiterea notificărilor către toți creditorii, de către administratorul judiciar.

Dispune deschiderea de către debitor a unui cont bancar la Banca din care vor fi suportate cheltuielile aferente procedurii, în termen de 2 zile de la notificarea deschiderii procedurii. în caz de neîndeplinire a atribuției, contul va fi deschis de către administratorul judiciar.

În temeiul art.16 alin.1 din Legea privind procedura insolvenței,

Desemnează comitetul creditorilor debitorului....., format din următorii creditori.....
cu sediul social / domiciliul, cod de identificare fiscală, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor/ alte registre

Stabilește următoarele atribuții pentru Comitetul creditorilor:

☐ atribuțiile prevăzute la art.17

☐ alte atribuții:

.....

Definitivă. Cu recurs în 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică de la

Tribunal,

Grefier,

Anexa nr. 2.6. – încheiere de desemnare a comitetului creditorilor

TRIBUNALUL _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

ÎNCHEIERE

Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței privind pe debitorul _____, cu sediul social /domiciliul în _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre: _____, și desemnarea din oficiu a Comitetului creditorilor.

La apelul nominal au lipsit părțile care nu au fost citate.

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a trecut la desemnarea comitetului creditorilor.

JUDECĂTORUL - SINDIC

Constatând că a fost depus tabelul preliminar al creanțelor împotriva debitorului _____, în temeiul art.16 alin.1 și 2 din Legea privind procedura insolvenței, se va desemna comitetul creditorilor debitorului _____, având următoarea componență: denumire /nume și prenume creditor care face parte din comitetul creditorilor _____, cu sediul social/domiciliul _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre: _____, cu atribuțiile prevăzute de art. 17 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
 DISPUNE:**

În temeiul art.16 alin.1 și 2 din Legea privind procedura insolvenței ,
Desemnează comitetul creditorilor debitorului _____ format din următorii creditori _____
 Dă în sarcina comitetului creditorului atribuțiile prevăzute la art.17 alin 1 și alte atribuții _____

Definitivă. Cu recurs în termen de 10 de zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică astăzi _____

Tribunalul,

Grefier,

Anexa nr. 2.7. – încheiere de admitere a planului de reorganizare

TRIBUNALUL _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

ÎNCHEIERE

Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulate de _____ cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____, pentru admiterea planului de reorganizare a debitorului _____, cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____ în contradictoriu cu _____, cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____.

La apelul nominal au răspuns _____ /lipsit _____

Procedura completă.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care au fost audiate părțile prezente, și anume:

Administratorul judiciar _____, cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în tabloul administratorilor _____.

Debitorul _____

Comitetul creditorilor _____, cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____.

Administratorul special _____, cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____.

JUDECĂTORUL-SINDIC

Constatând că planul de reorganizare a activității debitorului a fost depus de _____ cu respectarea prevederilor art. 98 alin. (3) din Legea privind procedura insolvenței,

Constatând că s-a respectat termenul de depunere a planului,

Constatând că planul cuprinde toate informațiile cuprinse în art. 95 din Legea privind procedura insolvenței,

Constatând că planul denotă șanse obiective de reorganizare/confirmate de expert _____, cu domiciliul / sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____ (după caz).

PENTRU ACESTE MOTIVE**ÎN NUMELE LEGII****HOTĂRĂȘTE:**

În temeiul art. 98 din Legea privind procedura insolvenței,

Admite planul de reorganizare a activității debitorului _____ propus de _____;

Dispune convocarea adunării creditorilor și debitorului la data de _____ în vederea supunerii planului la vot;

Dispune convocarea la ședința de votare a planului a debitorului și a administratorului judiciar,

Dispune publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență și în două ziare cu largă răspândire a unui anunț referitor la propunerea planului, cu indicarea celui care l-a propus, a datei când se va vota cu privire la plan și a faptului că este admisibilă votarea prin scrisoare cu legalizarea semnăturii creditorului de către notarul public, comunicată prin orice mijloace și înregistrată la Tribunal cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului;

Fixează termenul pentru confirmarea planului la data de _____.

Definitivă. Cu recurs în 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică astăzi _____.

Tribunal,

Grefier,

*Anexa nr. 2.8. - sentința de închidere a procedurii reorganizării debitorului
ca urmare a realizării planului de reorganizare*

TRIBUNALUL _____
SECȚIA _____
DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚĂ COMERCIALĂ NR. _____
Ședința publică din data de _____
Judecător-sindic _____
Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulate de administratorul judiciar având domiciliul / sediul social în....., cod de identificare fiscală..... numărul de ordine în tabloul administratorilor/debitorul având domiciliul / sediul social în....., cod de identificare fiscală....., numărul de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre

Pentru închiderea procedurii, în temeiul art. 132 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței,

La apelul nominal au răspuns...../lipsit

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care, constatându-se procesul în stare de judecată, s-a acordat cuvântul pe fond.

Administratorul judiciar

Debitorul

Comitetul creditorilor reprezentat prin....., sediul social / domiciliul, cod de identificare fiscală, numărul de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre

JUDECĂTORUL- SINDIC

Constatând că la data de..... administratorul judiciar / debitorul a solicitat să se dispună închiderea procedurii, ca urmare a realizării planului de reorganizare propus de și confirmat prin sentința nr. din și stingerii întregului pasiv conform planului,

Constatând că s-a întocmit raportul asupra situației financiare și din aceasta rezultă că termenul de realizare a planului a expirat la data de iar, la scadențele prevăzute în plan toate creanțele și celelalte obligații au fost stinse,

În temeiul art. 132 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței, se va dispune închiderea procedurii de reorganizare judiciară a debitorului

Se va descărca administratorul judiciar de orice îndatoriri și responsabilități, conform art. 136 din Legea privind procedura insolvenței,

Se va constata descărcat debitorul de diferența dintre valoarea obligațiilor pe care le avea înainte de confirmarea planului și valoarea obligațiilor pe care le avea înainte de confirmarea planului și valoarea prevăzută în plan, conform art. 137 alin. 3 din Legea privind procedura insolvenței.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
IN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea formulată de

În temeiul art. 132 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune închiderea procedurii reorganizării debitorului cu domiciliul / sediul social în ca urmare a realizării planului propus de, confirmat prin sentința nr. din

În temeiul art. 136 din Legea privind procedura insolvenței,

Descarcă pe administratorul judiciar de orice îndatoriri și responsabilități.

În temeiul art. 137 din Legea privind procedura insolvenței,

Constată descărcat debitorul de diferența dintre valoarea obligațiilor pe care le avea înainte de confirmarea planului și valoarea prevăzută în plan.

În temeiul art. 135 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune notificarea prezentei sentințe debitorului, administratorului special, creditorilor, direcției teritoriale a finanțelor publice, oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul, registrului societăților agricole, registrul asociațiilor și fundațiilor sau alte registre, pentru efectuarea mențiunii, precum și publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență.

*Anexa nr. 2.8. - sentința de închidere a procedurii reorganizării debitorului
ca urmare a realizării planului de reorganizare*

Dispune afișarea dispozitivului sentinței la ușa tribunalului.

Definitivă.

Cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică astăzi

Judecător-sindic,

Grefier,

Anexa nr. 2.9. – sentința de deschidere a procedurii falimentului

TRIBUNALUL _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚA COMERCIALĂ NR. _____
 Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulate de administratorul judiciar _____, cu domiciliul/sediul social _____
 cod de identificare fiscală _____ număr de ordine în tabloul administratorilor _____
 pentru deschiderea procedurii falimentului în temeiul art. 107 din Legea privind procedura insolvenței, în contradictoriu cu debitorul _____ cu domiciliul/sediul social _____ cod de identificare fiscală _____ număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre _____ și creditorii _____ (cu comitetul creditorilor, dacă există), cu domiciliul/sediul social _____, cod de identificare fiscală _____, număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre _____

La apelul nominal au răspuns _____/lipsit _____

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a acordat cuvântul părților prezente.

Administratorul judiciar _____

Creditorul (sau comitetul creditorilor) _____

Debitorul _____

JUDECĂTORUL-SINDIC

Constatând că în cadrul procedurii insolvenței deschisă împotriva debitorului _____ prin încheierea pronunțată în ședința publică din data de _____/sentința numărul _____ din data de _____:

☐ debitorul și-a declarat intenția de a intra în procedura simplificată, în faliment ori nu și-a declarat intenția de reorganizare,

și

nici unul dintre celelalte subiecte îndreptățite nu a propus un plan de reorganizare, în condițiile prevăzute la art. 94, sau nici unul dintre planurile propuse nu a fost acceptat și confirmat;

☐ debitorul și-a declarat intenția de reorganizare, dar nu a propus un plan de reorganizare ori planul propus de acesta nu a fost acceptat și confirmat,

și

nici unul dintre celelalte subiecte îndreptățite nu a propus un plan de reorganizare, în condițiile prevăzute la art. 94, sau nici unul dintre planurile propuse nu a fost acceptat și confirmat,

☐ obligațiile de plată și celelalte sarcini asumate nu sunt îndeplinite, în condițiile stipulate prin planul confirmat, sau desfășurarea activității debitorului în decursul reorganizării aduce pierderi averii sale;

☐ a fost aprobat raportul administratorului judiciar prin care se propune, după caz, intrarea debitorului în falimentul, potrivit art.54 alin 3 sau art. 60 alin 3 din Legea privind procedura insolvenței

☐ debitorul nu s-a conformat planului de reorganizare și există cerere de intrare în faliment din partea [administratorului judiciar/ comitetului creditorilor/ debitorului prin administratorul special];

☐ desfășurarea activității aduce pierderi averii debitorilor și există cerere de intrare în faliment din partea [administratorului judiciar/ comitetului creditorilor/ debitorului prin administratorul special];

Anexa nr. 2.9. – sentința de deschidere a procedurii falimentului

Constatând că sunt îndeplinite condițiile deschiderii procedurii falimentului, potrivit:

- ☐ art. 107 lit. A
☐ art. 107 lit. B
☐ art. 107 lit. C
☐ art. 107 lit. D
☐ art. 105

ca unică soluție pentru satisfacerea creanțelor creditorilor.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
 IN NUMELE LEGII
 HOTĂRĂȘTE:**

Admite cererea administratorului judiciar.....

În temeiul

- ☐ art. 107 lit. A
☐ art. 107 lit. B
☐ art. 107 lit. C
☐ art. 107 lit. D
☐ art. 105

din Legea privind procedura insolvenței;

Dispune începerea procedurii falimentului debitorului.....

În temeiul art.107 alin 2 din Legea privind procedura insolvenței,

Desemnează lichidator pe.....¹ cu domiciliul/sediul în.....,

cod de identificare fiscală.....

nr. de ordine în tabloul lichidatorilor:.....

cu o retribuire de....., care va îndeplini atribuțiile prevăzute de art.25

În temeiul art.107 alin.2 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune dizolvarea societății debitoare și ridicarea dreptului de administrare al debitorului.

Fixează termenul maxim de predare a gestiunii către lichidatorul, împreună cu lista actelor și operațiunilor efectuate după deschiderea procedurii la

Dispune predarea către lichidator, în termen de 10 zile de la pronunțarea prezentei, a tabelului definitiv al creanțelor și a listei creanțelor născute în cursul procedurii.

Dispune notificarea deschiderii procedurii de faliment debitorului, creditorilor și oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalulsau registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / alte registre, pentru efectuarea mențiunii, precum și publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență.

Fixează termenul limită pentru depunerea cererilor creanțelor născute în cursul procedurii la.....

Fixează termenul limită pentru verificarea creanțelor născute în cursul procedurii, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor la

Fixează termenul limită pentru depunerea contestațiilor la creanțele născute în cursul procedurii la.....

Fixează termenul pentru soluționarea contestațiilor la creanțele născute în cursul procedurii la

Fixează termenul limită pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv consolidat al creanțelor la

În temeiul art.113 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune sigilarea bunurilor din averea debitorului și îndeplinirea celorlalte operațiuni de lichidare.

Definitivă. Cu recurs în 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică de la.....

Judecător-sindic,

Grefier,

¹ Poate fi desemnat ca lichidator chiar administratorul judiciar din cauză, care va prelua noile atribuții.

*Anexa nr. 2.10. – sentința de închidere a procedurii – art.132 alin(2) din
Legea privind procedura insolvenței cu lichidare parțială*

TRIBUNALUL _____
SECȚIE _____
DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚĂ COMERCIALĂ NR. _____

Ședința publică din data de _____

Judecător-sindic _____

Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulate de lichidator..... cu domiciliul/sediul social....., cod de identificare fiscală.....nr. de ordine în tabloul lichidatorilor :....., desemnat să administreze procedura falimentului debitorului..... cu domiciliul / sediul social....., cod de identificare fiscală....., număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/ registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre:....., pentru închiderea procedurii, în temeiul art. 132 alin 2 din Legea privind procedura insolvenței; în contradictoriu cu debitorul și comitetul creditorilor compus din....., prin reprezentant....., cu domiciliul/sediul social cod de identificare fiscală....., număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre.....

La apelul nominal au răspuns/lipsit

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a acordat cuvântul părților prezente.

Lichidator

Debitorul.....

Comitetul creditorilor reprezentat prin

JUDECĂTORUL - SINDIC

Constatând că la data de....., lichidatorul..... desemnat să administreze procedura falimentului debitorului a solicitat să se dispună închiderea procedurii, ca urmare a stingerii întregului pasiv prin distribuirea sumelor obținute din lichidarea parțială a averii debitorului;

Constatând că s-a întocmit raportul de lichidare care cuprinde date privind: situația debitorului la data deschiderii procedurii, etapele desfășurate în cursul procedurii, bunurile din averea debitorului ce au fost lichidate, situația sumelor obținute din lichidarea bunurilor, situația sumelor obținute din încasarea creanțelor debitorului, cheltuielile de administrare a procedurii, stingerea pasivului debitorului, bunurile rămase în averea debitorului după stingerea pasivului;

Constatând că averea debitorului a fost parțial lichidată, că s-au achitat toate creanțele, conform tabelului definitiv consolidat al creanțelor, și toate cheltuielile de administrare a procedurii, dovada plăților fiind făcută cu înscrisurile depuse;

Constatând că, în cadrul procedurii, lichidarea bunurilor rămase, nu se mai justifică.

În temeiul art.132 alin.2 din Legea privind procedura insolvenței, se va dispune închiderea procedurii falimentului debitorului.....

Se va descărca lichidatorul de orice îndatoriri și responsabilități, conform art.136 din Legea privind procedura insolvenței.

**PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN NUMELE LEGII
HOTĂRĂȘTE:**

În temeiul art. 132 al.2 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune închiderea procedurii falimentului debitorului.....
cu domiciliul /sediul social în.....

Dispune radierea debitorului din registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre.

În temeiul art. 135 din Legea privind procedura insolvenței,

*Anexa nr. 2.10. – sentința de închidere a procedurii –art.132 alin(2) din
Legea privind procedura insolvenței cu lichidare parțială*

Dispune notificarea prezentei sentințe debitorului, tuturor creditorilor, administratorului special, direcției teritoriale a finanțelor publice și oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul, registrul societăților agricole /registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre pentru efectuarea mențiunii de radiere precum și publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență.

Dispune afișarea dispozitivului sentinței la ușa tribunalului.

Definitivă.

Cu recurs în termen de 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică astăzi

Judecător-sindic,

Grefier,

*Anexa nr. 2.11. - sentința de închidere a procedurii – art. 132 alin(2) din
Legea privind procedura insolvenței cu lichidare totală*

TRIBUNALUL _____
SECȚIA _____
DOSAR NR _____ / _____

SENTINȚA COMERCIALĂ NR _____
Ședința publică din data de _____
Judecător-sindic _____
Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulate de lichidatorul _____, cu domiciliul/sediul social _____ cod de identificare fiscală _____ număr de ordine în tabloul lichidatorilor : _____ desemnat să administreze procedura falimentului debitorului _____ cu domiciliul/sediul social _____ cod de identificare fiscală _____ număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre: _____ pentru închiderea procedurii, în temeiul art.132 alin 2 din Legea privind procedura insolvenței,

La apelul nominal au răspuns: _____/lipsit _____

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a acordat cuvântul părților prezente.

Lichidatorul _____

Debitorul _____

Comitetul creditorilor reprezentat prin _____ cu domiciliul/sediul social _____ cod de identificare fiscală _____ număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre: _____

JUDECĂTORUL - SINDIC

Constatând că la data de _____ lichidatorul _____ desemnat să administreze procedura falimentului debitorului _____, a solicitat să se dispună închiderea procedurii, ca urmare a aprobării raportului final de lichidare și a distribuirii tuturor sumelor obținute;

Constatând că s-a întocmit raportul final de lichidare și bilanțul general, care au fost aprobate prin încheierea din _____, conform art. 129 din Legea privind procedura insolvenței, că toate bunurile din averea debitorului au fost lichidate și toate sumele au fost distribuite conform Raportului asupra fondurilor obținute din vânzare bunurilor și recuperarea de creanțe și a Tabelului de distribuire final aprobat, dovada plăților fiind făcută cu înscrisurile depuse la dosarul cauzei;

În temeiul art. 132 alin.2 din Legea privind procedura insolvenței se va dispune închiderea procedurii falimentului și radierea debitorului din registrul comerțului/ registrul societăților agricole/ registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre.

Se va descărca lichidatorul de orice îndatoriri și responsabilități, conform art.136 din Legea privind procedura insolvenței.

PENTRU ACESTE MOTIVE ÎN NUMELE LEGII HOTĂRĂȘTE:

Admite cererea formulată de _____

În temeiul art. 132 alin.2 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune închiderea procedurii falimentului debitorului _____ cu domiciliul/sediul social în _____;

Dispune radierea debitorului din registrul comerțului/ registrul societăților agricole/ registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre;

În temeiul art.136 din Legea privind procedura insolvenței,

Descarcă pe lichidatorul de orice îndatoriri și responsabilități.

În temeiul art. 135 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune notificarea prezentei sentințe debitorului, creditorului, administratorului special, Direcției Teritoriale a Finanțelor Publice, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul _____, Registrul Societăților Agricole, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și alte registre, pentru efectuarea mențiunilor de închidere a procedurii și de radiere, precum și publicarea prin Buletinul procedurilor de insolvență.

Definitivă. Cu recurs în termen de 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică astăzi _____

Judecător-sindic,

Grefier,

*Anexa nr. 2.12. – sentința de închidere a procedurii – art. 131
din Legea privind procedura insolvenței*

TRIBUNALUL _____
SECȚIA _____
DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚA COMERCIALĂ NR. _____

Ședința publică din data de _____

Judecător-sindic _____

Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulată de administratorul/ lichidatorul judiciar, desemnat să administreze procedura insolvenței debitorului, pentru închiderea procedurii, în temeiul art.131 din Legea privind procedura insolvenței, în contradictoriu cu debitorul

..... cu domiciliul /sediul social

cod de identificare fiscală..... nr. de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole /
registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre :

La apelul nominal au răspuns..... /lipsit.....

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a acordat cuvântul părților prezente.

Administratorul/ lichidatorul judiciar..... cu domiciliul / sediul social

cod de identificare fiscală..... nr. de ordine în tabloul administrator / lichidator judiciar.....

.....

Debitorul

Comitetul creditorilor reprezentat prin....., cu domiciliul /sediul social.....

cod de identificare fiscală..... număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole
/registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre :

JUDECĂTORUL - SINDIC

Constatând că la data de administratorul judiciar / lichidatorul judiciar..... desemnat să administreze procedura insolvenței debitorului..... a solicitat să se dispună închiderea procedurii, ca urmare a lipsei bunurilor în averea debitorului/insuficienței bunurilor/neavansării de către creditorii a sumelor necesare pentru acoperirea cheltuielilor de lichidare;

Constatând că procedura concursuală a fost deschisă prin încheierea pronunțată în ședința publică din data de /sentința nr. din data de

Constatând că s-au întocmit și comunicat notificările în condițiile art. 61 din Legea privind procedura insolvenței,

Constatând că notificarea a fost publicată și în ziarul din data de, conform art. 61 alin.3 din Legea privind procedura insolvenței,

În temeiul art. 131 din legea privind procedura insolvenței va dispune încheierea procedurii insolvenței și radierea debitorului.

PENTRU ACESTE MOTIVE

ÎN NUMELE LEGII

HOTĂRĂȘTE:

În temeiul art.131 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune închiderea procedurii insolvenței debitorului cu sediul în.....;

Dispune radierea debitorului din registrul comerțului /registrul societăților agricole /registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre.

În temeiul art.136 din Legea privind procedura insolvenței,

Descarcă pe administratorul judiciar de orice îndatoriri și responsabilități.

În temeiul art.135 din Legea privind procedura insolvenței,

*Anexa nr. 2.12. – sentința de închidere a procedurii – art. 131
din Legea privind procedura insolvenței*

Dispune notificarea prezentei sentințe debitorului, creditorilor, administratorului special, Direcției Teritoriale a Finanțelor Publice, Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul..... sau Registrului Societăților Agricole, Registrului Asociațiilor și Fundațiilor /altor registre pentru efectuarea mențiunii de radiere, precum și publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență.

Definitivă.

Cu drept de recurs în 10 zile de la comunicare

Pronunțată în ședință publică astăzi

Judecător-sindic,

Grefier,

Anexa nr. 2.13. – sentința de închidere a procedurii și revocare a încheierii de deschidere a procedurii – art. 134 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

TRIBUNALUL _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚA COMERCIALĂ NR. _____

Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și examinarea cererii formulate de administratorul judiciar, desemnat să administreze procedura insolvenței debitorului, pentru închiderea procedurii, în temeiul art.134 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței, în contradictoriu cu debitorul cu domiciliul/sediul social cod de identificare fiscală număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre:.....

La apelul nominal au răspuns /lipsit.....

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care s-a acordat cuvântul părților prezente.

Administratorul judiciar..... domiciliul/sediul social cod de identificare fiscală număr de ordine în tabloul administratorilor:.....

Debitorul.....

JUDECĂTORUL - SINDIC

Constatând că la data de administratorul judiciar desemnat să administreze procedura insolvenței debitorului..... a solicitat să se dispună închiderea procedurii, ca urmare a nedepunerii nici unei cereri de admitere a creanței în termenul prevăzut pentru înregistrarea cererilor de creanță;

Constatând că procedura concursuală a fost deschisă prin încheierea pronunțată în ședința publică din data de

Constatând că s-au făcut și comunicat notificările în condițiile art. 61 din lege;

Constatând că notificarea a fost publicată și în ziarul..... din data de, conform art. 61 alin.3 din lege;

Constatând că la expirarea termenului pentru depunerea declarațiilor de creanțe nici un creditor nu și-a declarat creanța;

În temeiul art.134 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței; se va dispune închiderea procedurii concursuale, ca urmare a lipsei pasivului, scopul procedurii fiind inexistent.

Totodată, se va revoca hotărârea de deschidere a procedurii insolvenței debitorului, încheierea din data de și se va descărca administratorul judiciar de îndatoriri și responsabilități.

PENTRU ACESTE MOTIVE

ÎN NUMELE LEGII

HOTĂRĂȘTE:

În temeiul art.134 alin. 1 din Legea privind procedura insolvenței;

Dispune închiderea procedurii insolvenței debitorului cu sediul în și revocarea încheierii de deschidere a procedurii insolvenței debitorului, din data

În temeiul art.136 din Legea privind procedura insolvenței,

Descarcă pe administratorul judiciar de orice îndatoriri și responsabilități.

În temeiul art.135 din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune notificarea prezentei sentințe debitorului, administratorului special, direcției teritoriale a finanțelor publice și oficiului registrului comerțului de pe lângă Tribunalul, Registrul Societăților Agricole, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și alte registre, precum și publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență.

Dispune afișarea dispozitivului sentinței la ușa tribunalului.

Definitivă. Cu recurs în 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședință publică astăzi

Judecător-sindic,

Grefier,

Anexa nr. 2.14. – sentință comercială/încheiere - formular standard

TRIBUNALUL _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

SENTINȚĂ COMERCIALĂ/ÎNCHEIERE

Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol derularea procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței și soluționarea pentru
 formulată de, în calitate de cu sediul social / domiciliul în
, cod de identificare fiscală, nr. de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole /
 registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre

La apelul nominal au răspuns /lipsit

Procedura completă.

S-a făcut referatul oral al cauzei, după care, constatându-se procesul în stare de judecată, s-a acordat cuvântul pe
 fond.

Reprezentantul debitoarei.....cu domiciliul / sediul social.....
cod de identificare fiscală număr de ordine în registrul comerțului /
 registrul societăților agricole/ registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre.....

JUDECĂTORUL -SINDIC

Asupra cererii de față,

Constatând că

**PENTRU ACESTE MOTIVE
 ÎN NUMELE LEGII
 HOTĂRĂȘTE:**

În temeiul art..... din Legea privind procedura insolvenței,

Dispune

Definitivă. Cu recurs în termen de 10 zile de la comunicare.

Pronunțată în ședința publică de la

Tribunalul,

Grefier,

Anexa nr. 2.15. – decizie comercială - formular standard

INSTANȚĂ _____
 SECȚIA _____
 DOSAR NR. _____ / _____

DECIZIE COMERCIALĂ NR. _____
 Ședința publică din data de _____
 Judecător-sindic _____
 Grefier _____

Pe rol soluționarea pentru formulată de, în calitate de cu sediul social / domiciliul în, cod de identificare fiscală, nr. de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre
 La apelul nominal au răspuns /lipsit
 Procedura completă.
 S-a făcut referatul oral al cauzei, după care, constatându-se procesul în stare de judecată, s-a acordat cuvântul pe fond.
 Reprezentantul debitoarei..... cu domiciliul/sediul social
 cod de identificare fiscală..... număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor /alte registre.....

JUDECĂTORUL –SINDIC

Asupra cererii de față,
 Constatând că

,

PENTRU ACESTE MOTIVE IN NUMELE LEGII HOTĂRĂȘTE:

In temeiul art. din Legea privind procedura insolvenței.
 Dispune

Definitivă. Cu recurs în termen de 10 zile de la comunicare.
 Pronunțată în ședința publică de la

Tribunalul,

Grefier,

Anexa nr. 3.1. – convocare adunare creditori

CONVOCARE ADUNAREA CREDITORILOR

Număr: _____

Data emiterii: _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ / Anul _____ Tribunal _____
 Secția _____ Judecător sindic _____

2. Creditori:Listă anexă ^{*)}**3.1. Debitor:**

_____ (nume și prenume sau denumire)
 Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____ Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____
 Tel/Fax _____ E-mail _____

3.2. Administrator special: _____ Cod de identificare fiscală _____

_____ (nume, prenume sau denumirea)
 Domiciliul/Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____
 Tel/Fax _____

E-mail _____ După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special
 persoană juridică _____

4. Administrator judiciar / Lichidator judiciar : _____

_____ (nume și prenume sau denumire)
 Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____
 Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență _____
 Tel/Fax _____ E-mail _____
 Nume și prenume reprezentant administrator judiciar / lichidator judiciar persoană juridică _____

5. Subscrisa/Subsemnatul(a) _____,

în calitate de administrator judiciar / lichidator judiciar al debitorului _____,
 conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată de
 Tribunalul _____, secția _____, în dosarul _____ / _____, în temeiul art. 14 și următoarele din

Legea privind procedura insolvenței

☐ din oficiu

☐ la cererea:

☐ creditorilor care dețin creanțe în valoare de peste
 30% din valoarea însumată a acestora.

☐ comitetului Creditorilor

^{*)} Lista anexă cu creditorii va cuprinde următoarele date de identificare: nume și prenume /denumire; Cod de identificare fiscală (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală); Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre; Domiciliul /sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ); Telefon /Fax; e-mail.

Anexa nr. 3.1. – convocare adunare creditorilor

**CONVOACĂ ADUNAREA CREDITORILOR
DEBITORULUI: _____**

Adunarea creditorilor va avea loc la (sediul) _____

Adresa (stradă,număr,localitate,sector,județ) _____

Data (ziua/luna/anul) ____ / ____ / ____

Ora ____ / ____

Creditorii pot fi reprezentați în cadrul adunării prin împuterniciți, cu procură specială și legalizată sau, în cazul creditorilor bugetari și a celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.

Creditorii pot vota și prin corespondență. Scrisoarea prin care se exprimă votul, semnată de creditor, semnătura fiind legalizată de notarul public ori certificată și atestată de un avocat, sau înscrisul în format electronic, căruia i s-a raportat, atașat sau asociat semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, poate fi comunicată prin orice mijloace și înregistrată la administratorul judiciar /lichidator judiciar, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului.

Creditorii cu titluri de valoare la purtător vor depune originalele la administrator cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a vota.

ORDINEA DE ZI:

- ☐ alegerea sau numirea comitetului creditorilor;
- ☐ analiza rapoartelor întocmite de comitetul creditorilor;
- ☐ alegerea unui administrator judiciar care să înlocuiască administratorul judiciar numit de judecătorul-sindic;
- ☐ prezentarea raportului trimestrial;
- ☐ aprobarea raportului privind vânzarea în bloc prin modalitatea:
 - ☐ negocierii directe către un cumpărător identificat, cu precizarea condițiilor minime, ale contractului, cum ar fi prețul și modalitatea de plată;
 - ☐ negocierii directe, fără cumpărător identificat, cu precizarea prețului minim propus;
 - ☐ licitație.
- ☐ aprobarea propunerii de vânzare directă;
- ☐ aprobarea raportului final întocmit de lichidator;
- ☐ alte mențiuni: _____

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE: **

- Raportul privind vânzarea în bloc a bunurilor debitorului și procesul verbal al ședinței comitetului creditorilor privind raportul au fost depuse la grefa Tribunaluluicu sediul în (stradă,număr,localitate,sector,județ), unde pot fi studiate de orice persoană interesată.

- Creditorii pot formula obiecțiuni la raportul final cu cel puțin 10 zile înainte de data convocării

Pentru alte informații suplimentare, vă puteți adresa:

- administratorului judiciar;

- lichidatorului judiciar;

- Comitetului Creditorilor.

Semnătura:

(nume, prenume sau denumire administrator judiciar/lichidator judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului legal al administratorului judiciar/lichidatorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila): _____

*** Informațiile suplimentare vor fi menționate în mod expres în funcție de ordinea de zi stabilită

Anexa nr. 3.2. – convocare comitet creditori

CONVOACARE COMITETUL CREDITORILOR

Număr: _____

Data emiterii: _____

Tribunal _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ / Anul _____
Secția _____ Judecător sindic _____**2. Creditori:****Listă anexă^{*)}**

3.1. Debitor: _____ Cod de identificare fiscală _____

(nume și prenume sau denumire)

Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____

Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____ Tel/Fax _____ E-mail _____

3.2. Administrator special: _____ Cod de identificare fiscală _____

(nume și prenume sau denumirea)

Domiciliul/Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____ Tel/Fax _____

E-mail _____ După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Administrator judiciar / Lichidator judiciar : _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____

Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar / lichidator judiciar persoană juridică _____

5. Subscrisa/Subsemnatul(a)_____,
în calitate de administrator judiciar / lichidator judiciar al debitorului _____,
conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată de
Tribunalul _____, secția _____, în dosarul _____ / _____, în temeiul art. 15 și următoarele din
Legea privind procedura insolvenței.**CONVOACĂ COMITETUL CREDITORILOR
DEBITORULUI:**

(nume și prenume sau denumire)

Ședința comitetului creditorilor va avea loc la (sediul) _____

Adresa (stradă, număr, localitate, sector, județ) _____

Data (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____

Ora _____ / _____

Creditorii pot fi reprezentați în cadrul adunării prin împuterniciți, cu procură specială și legalizată sau, în cazul creditorilor bugetari și a celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.

^{*)} Lista anexă cu creditorii va cuprinde următoarele date de identificare: nume și prenume / denumire; Cod de identificare fiscală (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală); Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre; Domiciliul / sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ); Telefon / Fax; e-mail.

Anexa nr. 3.2. – convocare comitet creditori

Creditorii pot vota și prin corespondență. Scrisoarea prin care se exprimă votul, semnată de creditor, semnătura fiind legalizată de notarul public ori certificată și atestată de un avocat, sau înscrisul în format electronic, căruia i s-a raportat, atașat sau asociat semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, poate fi comunicată prin orice mijloace și înregistrată la administratorul judiciar / lichidator judiciar, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului.

ORDINEA DE ZI:

- ☐ analiza oportunității introducerii unei cereri adresată judecătorului-sindic și având ca obiect ridicarea dreptului de administrare al debitorului;
- ☐ solicitarea autorizării din partea judecătorului-sindic în vederea anulării unor transferuri cu caracter patrimonial (făcute de debitor în fraudă creditorilor), acțiuni care nu au fost introduse de administratorul judiciar/lichidator judiciar;
- ☐ dezbateră raportului administratorului judiciar / lichidatorului judiciar;
- ☐ aprobarea actelor, operațiunilor și plăților care depășesc condițiile obișnuite de exercitare a activității curente;
- ☐ alte probleme: _____

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Pentru informații suplimentare, vă puteți adresa:

- administratorului judiciar;
- lichidatorului judiciar.

Semnătura:

(Nume, prenume sau denumire administrator judiciar/lichidator judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului legal al administratorului judiciar/lichidatorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila) _____

Anexa nr. 3.3. - notificare privind deschiderea procedurii insolvenței

NOTIFICARE PRIVIND DESCHIDEREA PROCEDURII DE INSOLVENȚĂ

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ Anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței:

Adresa (stradă,număr,localitate,sector,județ) _____

Număr de telefon _____ programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă,număr,bloc,apartament,localitate, sector,județ) _____ Număr de ordine în registrul comerțului /registrul

societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social (stradă,număr,bloc,apartament, localitate, sector, județ) _____ După caz: Număr de ordine în registrul

comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor: *

Listă anexă:

5. Administrator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă,număr,bloc,apartament, localitate, sector, județ) _____

Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____

E-mail _____ Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană

juridică _____

6. Subscria/Subsemnatul(a): _____

în calitate de administrator judiciar al debitorului _____

conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată

de Tribunalul _____, secția _____, în dosarul _____ / _____, în temeiul art. 61 alin. (1) și/sau

alin. (2) și art. 62, alin.(1) și urm. din Legea privind procedura insolvenței, coroborate cu art. 32 alin. (1) și art. 28, alin. (1) sau,

după caz, art. 33 alin. (4) sau alin. (6), art. 35 și art. 28, alin.(2) din același act normativ

NOTIFICĂ

7. Deschiderea procedurii insolvenței împotriva debitorului _____ prin sentința comercială nr. _____ / încheierea din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată de Tribunalul _____, secția _____,

în dosarul _____ / _____.

7.1. Debitorul _____ are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 28 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței.

7.2. Creditorii debitorului _____ trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului este (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____

*) Lista anexă cu creditorii va cuprinde următoarele date de identificare: nume și prenume /denumire ; Cod de identificare fiscală (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală) ; Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre; Domiciliul /sediul social (stradă,număr,bloc,apartament,localitate,sector,județ); Telefon /Fax ; e-mail.

Anexa nr. 3.3. - notificare privind deschiderea procedurii insolvenței

În temeiul art. 76 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele pe care le dețineți împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin hotărârea de deschidere a procedurii :

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

Termenul limită pentru introducerea eventualelor contestații la tabelul preliminar (ziua/luna/anul) ____/____/____.

Termenul pentru soluționarea eventualelor contestații formulate împotriva tabelului preliminar al creanțelor este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

Termenul pentru întocmirea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

**) Termenul limită de depunere a opozițiilor la hotărârea de deschidere a procedurii prevăzute de Legea privind procedura insolvenței este (ziua/luna/anul) ____/____/____.

8. Adunarea creditorilor:

Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la:

Adresa (stradă,număr, localitate,sector,județ)

Data (ziua/luna/anul) ____/____/____

Ora _____

având ca ordine de zi :

- ☐ prezentarea situației debitorului;
- ☐ desemnarea/confirmarea/ înlocuirea Comitetului creditorilor;
- ☐ confirmarea/ înlocuirea administratorului judiciar;
- ☐ alte mențiuni.

9. Comitetul creditorilor *):**

Componenta Comitetului creditorilor este:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

10. Deschiderea procedurii insolvenței se notifică Oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul _____ / registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / alte registre pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 65 alin(1) din Legea privind procedura insolvenței.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat administratorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru administratorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de _____ lei și de un timbru judiciar de _____ lei.

Restricții pentru creditorii:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.36 din Legea privind procedura insolvenței).

11. Semnătura:

(Numele și prenumele sau denumirea administratorului judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului administratorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila): _____

**) Se va menționa în situația în care cererea introductivă este formulată de debitor, în condițiile art. 32 din Legea privind procedura insolvenței

***)) Listă anexă conținând membrii comitetului creditorilor (nume și prenume / denumire)

Anexa nr. 3.4. - notificare raport privind propunerea
de intrare în faliment prin procedura simplificată

NOTIFICARE PRIVIND PROPUNEREA DE INTRARE ÎN FALIMENT PRIN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ

Număr: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Nr. dosar _____ anul _____ Tribunalul _____ Secția _____
Judecătorul sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa (stradă, număr, localitate, sector, județ) _____
Număr de telefon _____

Programul arhivei/registraturii instanței _____

2.1. Debitor : _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate,
sector, județ) _____ Număr de ordine în

registru comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

2.2. Administrator special al debitorului _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate,
sector, județ) _____, După caz: Număr de ordine în registrul comerțului

/ registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

3. Creditorul care a formulat cererea de deschidere a procedurii insolvenței. _____

(nume și prenume sau denumire)

_____ Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social
(stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____ Număr de

ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail: _____

4. Administrator judiciar : _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate,
sector, județ) _____ Număr de înscriere în tabloul practicienilor în

insolvență _____ Tel/Fax _____

E-mail _____ Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană

juridică _____

5. Subscrisa/Subsemnatul(a): _____

în calitate de administrator judiciar al debitorului _____
conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) ____ / ____ / ____ pronunțată de Tribunalul
_____, Secția _____, în dosarul ____ / _____, în temeiul art. 54 din Legea privind procedura insolvenței.

NOTIFICĂ

➤ Raportul privind propunerea de intrare în faliment prin procedura simplificată a debitorului, la data de

(ziua/luna/anul) ____ / ____ / ____.

➤ Alte mențiuni: _____,

_____.

Anexa nr. 3.4. - notificare raport privind propunerea
de intrare în faliment prin procedura simplificată

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

➤ Propunerea privind intrarea în faliment prin procedura simplificată urmează a fi supusă de judecătorul sindic dezbaterii într-o ședință publică, care va avea loc în maxim 20 de zile de la primirea raportului părților mai sus menționate.

➤ Pentru alte informații suplimentare vă puteți adresa administratorului judiciar.

Semnătura:

(Nume, prenume sau denumire administrator judiciar)

Numele și prenumele reprezentantului legal al administratorului
judiciar persoana juridică.

Semnătura (și ștampila): _____

Anexa nr. 3.5 - anunț privind raportul asupra cauzelor și împrejurărilor
care au condus la apariția stării de insolvență

ANUNȚ PRIVIND RAPORTUL ASUPRA CAUZELOR ȘI ÎMPREJURĂRILOR CARE AU CONDUS LA APARIȚIA STĂRII DE INSOLVENȚĂ

Număr: _____
Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ / Anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate,
sector, județ) _____ Număr de ordine în registrul comerțului / registrul

societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

2.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate,
sector, județ) _____ După caz: Număr de ordine în registrul comerțului

/registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

3. Administrator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate,
sector, județ) _____ Număr de înscriere în tabloul practicienilor în

insolvență _____ Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică _____

4. Subscrisa/Subsemnatul(a) _____

în calitate de administrator judiciar al debitorului _____

conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) ____/____/____ pronunțată de Tribunalul
_____, Secția _____, de judecătorul-sindic în dosarul _____, în temeiul art. 59 din Legea privind
procedura insolvenței

ANUNȚĂ

➤ Raportul asupra cauzelor și împrejurărilor care au condus la apariția stării de insolvență a debitorului
_____ a fost depus la grefa Tribunalului și la registrul comerțului de pe lângă Tribunalul _____/registrul
societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre și a fost comunicat debitorului, la data de (ziua/luna/anul)
____/____/____.

➤ În cuprinsul raportului s-a propus intrarea în faliment a debitorului _____, în procedura generală.
Astfel, conform prevederilor legale în vederea trecerii la procedura falimentului este necesară aprobarea raportului privind
proponerea de intrare în faliment. În acest sens, a fost stabilită ședința adunării creditorilor la data de (ziua/luna/anul)
____/____/____ ora _____ la sediul _____ din _____

➤ Se convoacă adunarea creditorilor la data de (ziua/luna/anul) ____/____/____ la sediul _____
din (adresa debitorului) _____ în vederea
aprobării propunerii de intrare în faliment în procedură generală și a punctului de vedere al comitetului creditorilor asupra acesteia.

➤ Alte mențiuni:

_____,

Anexa nr. 3.5 - anunț privind raportul asupra cauzelor și împrejurărilor
care au condus la apariția stării de insolvență

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

➤ Consultarea raportului privind propunerea de intrare în faliment a debitorului, se va face la sediul administratorului judiciar _____, pe cheltuiala solicitantului.

Creditorii pot fi reprezentați în cadrul adunării prin împuterniciți, cu procură specială și legalizată sau, în cazul creditorilor bugetari și a celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.

Creditorii pot vota și prin corespondență. Scrisoarea prin care se exprimă votul, semnată de creditor, semnătura fiind legalizată de notarul public ori certificată și atestată de un avocat, sau înscrisul în format electronic, căruia i s-a raportat, atașat sau asociat semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, poate fi comunicată prin orice mijloace și înregistrată la administratorul judiciar /lichidator judiciar, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului.

Creditorii cu titluri de valoare la purtător vor depune originalele la administrator cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a vota.

➤ Pentru alte informații suplimentare vă puteți adresa administratorului judiciar .

Semnătura:

(nume, prenume sau denumire administrator judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului legal al administratorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila): _____

Anexa nr. 3.6. - anunț privind admiterea planului de reorganizare

ANUNȚ PRIVIND PLANUL DE REORGANIZARE

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ / Anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____ Număr de ordine în registrul comerțului / registrul

societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

2.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

3. Administrator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____ Număr de înscriere în tabloul practicienilor în

insolvență _____ Tel/Fax _____

E-mail _____ Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică _____

4. Subscrisa/Subsemnatul(a): _____

în calitate de administrator judiciar al debitorului _____, în insolvență, conform încheierii/sentinței comerciale nr. _____, din data de (ziua/luna/anul) ____/____/____, pronunțată de Tribunalul _____, Secția _____, în dosarul ____/____, în temeiul art. 99 alin.(2) din Legea privind procedura insolvenței

ANUNȚĂ

☐ În cadrul ședinței din data (ziua/luna/anul) ____/____/____, judecătorul-sindic a admis planul de reorganizare propus de _____, în calitate de debitor / administrator judiciar / creditor, cu privire la reorganizarea activității debitorului. Se convoacă adunarea creditorilor la data de (ziua/luna/anul) _____, având ca ordine de zi votarea planului de reorganizare propus.

☐ Confirmarea planului de reorganizare de către judecătorul sindic va avea loc la data de (ziua/luna/anul) ____/____/____*)

☐ Alte mențiuni _____.

Creditorii pot fi reprezentați în cadrul adunării prin împuterniciți, cu procură specială și legalizată sau, în cazul creditorilor bugetari și a celorlalte persoane juridice, cu delegație semnată de conducătorul unității.

Creditorii pot vota și prin corespondență. Scrisoarea prin care se exprimă votul, semnată de creditor, semnătura fiind legalizată de notarul public ori certificată și atestată de un avocat, sau înscrisul în format electronic, căruia i s-a raportat, atașat sau asociat semnătura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, poate fi comunicată prin orice mijloace și înregistrată la administratorul judiciar / lichidator judiciar, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului.

Creditorii cu titluri de valoare la purtător vor depune originalele la administrator cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru exprimarea votului, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a vota.

*) data de confirmare a planului de reorganizare nu va depăși 15 zile de la data exprimării votului asupra planului de către creditorii

Anexa nr. 3.6. - anunț privind admiterea planului de reorganizare

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

➤ Planul de reorganizare propus poate fi consultat de orice persoană interesată la sediul debitorului _____, din _____, pe cheltuiala solicitantului.

➤ Pentru informații suplimentare vă puteți adresa administratorului judiciar.

Semnătura:

(nume, prenume sau denumire administrator judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului legal al administratorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila): _____

Anexa nr. 3.7. – notificare deschidere procedură de faliment

**NOTIFICAREA DESCHIDERII
PROCEDURII DE FALIMENT**

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ /an _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa (stradă, număr, localitate, sector, județ) _____
Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____
Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

3.2. Administrator special: _____

(nume, prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor: *)

Listă anexă:

5. Lichidator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____
Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență _____

Tel/Fax _____

E-mail _____ Nume și prenume reprezentant lichidator judiciar persoană juridică _____

6. Subscrisa/Subsemnatul(a): _____,

în calitate de lichidator judiciar al debitorului _____,
conform sentinței comerciale nr. _____, încheierii din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată
de Tribunalul _____, secția _____, în dosarul _____ / _____, în temeiul art. 108 alin (1) și art.
109 alin (1) și (2) din Legea privind procedura insolvenței.

NOTIFICĂ

7. Intrarea debitorului în procedura de faliment având în vedere că:

- ☐ debitorul deși și-a declarat intenția de reorganizare nu a depus un plan;
- ☐ debitorul nu și-a declarat intenția de a intra în reorganizare și nici o parte din cele îndreptățite nu a depus un plan de reorganizare;
- ☐ nici unul din planurile propuse nu a fost acceptat și confirmat;
- ☐ obligațiile de plată și celelalte sarcini asumate nu sunt îndeplinite în condițiile stipulate prin planul confirmat;
- ☐ activitatea debitorului în decursul reorganizării aduce pierderi averii sale;
- ☐ a fost aprobat raportul administratorului judiciar prin care s-a propus intrarea debitorului în faliment, conform Sentinței comerciale nr. _____ / Încheierii din data de (ziua/luna/anul) _____ / _____ / _____ pronunțată în dosarul menționat mai sus

7.1. Debitorul _____ are obligația ca în termen de 10 zile de la deschiderea procedurii să depună la dosarul cauzei documentele prevăzute la art. 28 alin.(1) din Legea privind procedura insolvenței.

*) Lista anexă cu creditorii va cuprinde următoarele date de identificare: nume și prenume /denumire; Cod de identificare fiscală (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală); Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre; Domiciliul /sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ); Telefon /Fax ; e-mail.

Anexa nr. 3.7. – notificare deschidere procedură de faliment

7.2. Creditorii debitorului _____, inclusiv cei care au înregistrat creanțe împotriva debitorului în perioada de observație sau ulterior, în perioada de reorganizare și până la deschiderea procedurii falimentului, trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia, prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare:

7.2.1. Termenul pentru depunerea cererii de admitere a creanței

Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor în tabelul suplimentar al creanțelor este (ziua/luna/anul) _____/_____/_____.

În temeiul art. 76 din Legea privind procedura insolvenței, nedepunerea cererii de admitere a creanței până la termenul menționat atrage decăderea din drepturi privind creanța/creanțele deținute împotriva debitorului.

7.2.2. Alte termene stabilite prin sentința de intrare în faliment :

Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului suplimentar al creanțelor este (ziua/luna/anul) _____/_____/_____.

Termenul pentru depunerea eventualelor contestații formulate împotriva tabelului suplimentar al creanțelor este (ziua/luna/anul) _____/_____/_____.

Termenul pentru afișarea tabelului definitiv consolidat al creanțelor este (ziua/luna/anul) _____/_____/_____.

8. Deschiderea procedurii de faliment se notifică oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunalul _____ / registrului societăților agricole / registrului asociațiilor și fundațiilor / alte registre pentru efectuarea mențiunii.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

① În vederea înscrierii la masa credală este necesar să se completeze și să se transmită la Tribunal „Cererea de înscriere a creanței în tabelul preliminar” cu respectarea dispozițiilor art. 65 alin(1) din Legea privind procedura insolvenței.

② Cererea de înscrierea creanței în tabelul preliminar va fi însoțită de documentele justificative ale creanței și actele care atestă constituirea de garanții, în copii certificate.

③ Cererea de înscriere a creanței și documentele care o însoțesc vor fi depuse la dosar sau transmise prin poștă pe adresa instanței, **în dublu exemplar**, unul pentru a fi comunicat lichidatorului judiciar și unul pentru a rămâne la dosar, cu mențiunea că exemplarul pentru lichidatorul judiciar poate fi comunicat în mod direct acestuia, prin poștă.

④ Toate înscrisurile depuse la dosar pot fi consultate la arhiva Tribunalului.

Cererea va fi însoțită de dovada plății taxei judiciare de timbru în sumă de _____ lei și de un timbru judiciar de _____ lei.

Restricții pentru creditori:

De la data deschiderii procedurii se suspendă toate acțiunile judiciare sau extrajudiciare pentru realizarea creanțelor asupra debitorului sau bunurilor sale (art.36 din Legea privind procedura insolvenței).

9. Semnătură

(Nume și prenume sau denumirea lichidatorului judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului lichidatorului judiciar persoană juridică)

Semnătura (și ștampila): _____

Anexa nr. 3.8. – notificare depunere plan de distribuire și raportul asupra fondurilor obținute din lichidarea și din încasarea de creanțe

NOTIFICARE PRIVIND PLANUL DE DISTRIBUIRE ȘI RAPORTUL ASUPRA FONDURILOR OBTINUTE DIN LICHIDAREA ȘI DIN ÎNCASAREA DE CREANȚE

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul: Număr dosar _____ / Anul _____ Tribunal _____
Secția _____ Judecător sindic _____

2. Creditori:

Listă anexă ^{*)}

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____ Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____
Tel/Fax _____ E-mail _____

3.2. Administrator special: _____

(nume, prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____
După caz: Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Lichidator judiciar : _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul / Sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) _____ Număr de înscriere în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____
E-mail _____
Nume și prenume reprezentant lichidator judiciar persoană juridică _____

Subscrisa/Subsemnatul(a): _____, în calitate de lichidator judiciar însărcinat cu conducere în tot a activității debitorului, prin sentința comercială nr. _____ Încheierea din data de (ziua/luna/anul) _____ pronunțată de Tribunalul _____, Secția _____, în dosarul _____ / _____, prin care s-a deschis procedura prevăzută de Legea privind procedura insolvenței, împotriva debitorului _____, în temeiul art. 122 alin. (2) și următoarele din Legea privind procedura insolvenței,

NOTIFICĂ

La data de (ziua/luna/anul) ____ / ____ / _____, lichidatorul judiciar a înregistrat la grefa Tribunalului _____ planul de distribuire și raportul asupra fondurilor obținute din lichidare și din încasarea de creanțe.

Alte mențiuni _____

^{*)} Lista anexă cu creditorii va cuprinde următoarele date de identificare: nume și prenume /denumire; Cod de identificare fiscală (cod numeric personal, cod unic de înregistrare, cod de înregistrare fiscală); Număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre; Domiciliul /sediul social (stradă, număr, bloc, apartament, localitate, sector, județ) ; Telefon /Fax ; e-mail.

Anexa nr. 3.8. – notificare depunere plan de distribuire și raportul asupra
fondurilor obținute din lichidarea și din încasarea de creanțe

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

O copie de pe raportul asupra fondurilor obținute din lichidare și din încasarea de creanțe, precum și de pe planul de distribuire între creditori urmează a fi afișate la ușa tribunalului la data de (ziua/luna/anul) ____/____/____,

Oricare creditor sau comitetul creditorilor poate formula contestații la raport și la plan în termen de 15 zile de la afișare.

O copie de pe contestație se comunică, de urgență, lichidatorului judiciar.

Pentru alte informații suplimentare vă puteți adresa lichidatorului judiciar.

Semnătura:

(nume, prenume sau denumire lichidator judiciar)

(Numele și prenumele reprezentantului legal al lichidatorului judiciar persoană juridică)

Semnătură (și ștampilă): _____

Anexa nr.4.1.- opoziție împotriva încheierii de deschidere
a procedurii insolvenței la cererea debitorului

OPOZIȚIE ÎMPOTRIVA ÎNCHEIERII DE DESCHIDERE A PROCEDURII INSOLVENȚEI LA CEREREA DEBITORULUI

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____ Cont bancar _____

5. Administrator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscrisa _____ în calitate de creditor al _____,
(denumirea creditorului) (denumirea debitorului)

reprezentat legal prin _____ cu sediul profesional* _____, cu sediul ales în**
(nume și prenume/denumire reprezentant legal) (al avocatului)

_____, în temeiul art. 32 alin. (2) din Legea privind procedura insolvenței, formulează prezenta

OPOZIȚIE

împotriva Înceierii pronunțată de judecătorul-sindic în dosarul numărul _____ an _____ în data
de ____/____/_____, prin care a fost deschisă procedura insolvenței împotriva debitorului _____
și prin care se solicită***:

7. Motivarea opoziției:

Motivarea în fapt și în drept a opoziției la încheierea de deschidere a procedurii insolvenței împotriva debitorului
_____ este prezentată în anexă în număr de _____ file.

* Se completează când este reprezentat prin avocat

** Se completează dacă creditorul care formulează opoziția are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind cauza;

*** Se completează obiectul cererii (text)

Anexa nr.4.1.- opoziție împotriva încheierii de deschidere
a procedurii insolvenței la cererea debitorului

8. Probe

În susținerea prezentei, solicităm administrarea următoarelor probe:

☐ înscrisuri

☐ alte probe

În acest sens, depunem următoarele **documente justificative:**

☐ extras de cont

☐ alte înscrisuri (opis pentru înscrisuri)

în număr de _____ file.

9. Cheltuieli de judecată și judecarea în lipsă****

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm cheltuieli de judecată în sumă de _____ lei,
pentru care depunem următoarele documente justificative: _____

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm judecarea în lipsă.

10. Număr de exemplare depuse:

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență.*****

11. Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al creditorului)

(Semnătura reprezentantului legal al creditorului și ștampila)

**** Opțional

***** Comunicarea cu debitorul și cu administratorul judiciar se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

Anexa nr.4.1.- opoziție împotriva încheierii de deschidere
a procedurii insolvenței la cererea debitorului

anexă

MOTIVAREA ÎN FAPT ȘI DREPT A OPOZIȚIEI

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Creditor care a formulat opoziția: _____

(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

1. MOTIVAREA ÎN FAPT

(text)

2. MOTIVAREA ÎN DREPT

(text)

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al creditorului)

(Semnătura reprezentantului legal al creditorului și ștampila)

Anexa nr.4.2. – recurs împotriva hotărârii
judecătorești pronunțată de judecătorul sindic

RECURS

Nr.: _____
Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor:

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special:

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor:

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____ Cont bancar _____

5. Administrator judiciar /lichidator judiciar:

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar /lichidator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscrisa _____

în calitate de _____

reprezentat legal prin _____ cu sediul profesional* _____, cu sediul ales în**

(nume și prenume/denumire reprezentant legal)

(al avocatului)

_____, în temeiul art. 8 din Legea privind procedura insolvenței, formulează prezentul

RECURS

împotriva Sentinței numărul _____/Încheierii din data de ____/____/____ pronunțată de judecătorul-sindic în
dosarul numărul _____ an _____, prin care se solicită:

☐ admiterea recursului și pe fond _____

☐ casarea sentinței nr. _____ sau încheierii din data de ____/____/____ și trimiterea spre rejudecare la instanța de fond

☐ altele _____

7. Motivarea recursului

Motivarea în fapt și în drept a recursului la Sentința/Încheierea de deschidere a procedurii insolvenței împotriva debitorului
_____ este prezentată în anexă în număr de _____ file.

* Se completează când este reprezentat prin avocat

** Se completează dacă recurentul care formulează recursul are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind cauza;

Anexa nr.4.2. – recurs împotriva hotărârii
judecătorești pronunțată de judecătorul sindic

8. Probe

În susținerea prezentei solicităm administrarea următoarelor probe:

☐ înscrisuri

☐ alte probe

În acest sens, depunem următoarele **documente justificative:**

☐ extras de cont

☐ alte înscrisuri (opis pentru înscrisuri)

în număr de _____ file

9. Cheltuieli de judecată și judecarea în lipsă***

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm cheltuieli de judecată în sumă de _____ lei,
pentru care depunem următoarele documente justificative: _____.

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm judecarea în lipsă.

10. Număr de exemplare depuse**:**

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență.

11. Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al recurentului)

(Semnătura reprezentantului legal al recurentului și ștampila)

*** Opțional

**** Comunicarea se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

Anexa nr. 4.2. – recurs împotriva hotărârii
judecătorești pronunțată de judecătorul sindic
anexă

MOTIVAREA ÎN FAPT ȘI DREPT A RECURSULUI

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

Recurent* : _____
(nume și prenume sau denumire)

Intimat** : _____
(nume și prenume sau denumire)

1. MOTIVAREA ÎN FAPT

(text)

2. MOTIVAREA ÎN DREPT

(text)

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al recurentului)

(Semnătura reprezentantului legal al recurentului și ștampila)

* Persoana care a formulat recursul

** Persoana cu care se judecă în contradictoriu

Anexa nr.4.3. – contestație împotriva măsurilor
luate de administratorul/lichidatorul judiciar

CONTESTAȚIE

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ an _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor:

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor:

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____ Cont bancar _____

5. Administrator judiciar /lichidator judiciar:

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar /lichidator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscrisa _____ în calitate de _____,

reprezentat legal prin _____ cu sediul profesional* _____,

(nume și prenume/denumire reprezentant legal)

(al avocatului)

cu sediul ales în ** _____, în temeiul ☐ art. 21alin. (2)/☐ art. 75alin. (1)/☐ art. 122alin. (3) din

Legea privind procedura insolvenței, formulează prezenta

CONTESTAȚIE

Împotriva: ☐ măsurilor luate de administratorul/lichidatorul judiciar, conform raportului lunar din data de ____/____/____ /

☐ măsurii de trecere a unei creanțe sau a unui drept de preferință în tabloul definitiv al creanțelor

☐ raportului asupra fondurilor obținute din lichidare și din încasarea de creanțe și a planului de distribuire între creditori, afișate în copie la ușa instanței la data de ____/____/____

7. Motivarea contestației

Motivarea în fapt și în drept a contestației este prezentată în anexă în număr de _____ file

8. Probe

În susținerea prezentei solicităm administrarea următoarelor probe:

☐ înscrisuri

☐ alte probe

* Se completează când este reprezentat prin avocat

** Se completează dacă creditorul care formulează contestația are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind cauza;

Anexa nr.4.3. – contestație împotriva măsurilor
luate de administratorul/lichidatorul judiciar

În acest sens, depunem următoarele **documente justificative**:

☐ extras de cont

☐ alte înscrisuri (opis pentru înscrisuri)

în număr de _____ file

9. Cheltuieli de judecată și judecarea în lipsă^{*}**

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm cheltuieli de judecată în sumă de _____ lei,
pentru care depunem următoarele documente justificative _____.

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm judecarea în lipsă.

10. Număr de exemplare depuse^{**} :**

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență.

11. Semnătură:

(numele și prenumele reprezentant legal al contestatorului)

(Semnătură reprezentant legal al contestatorului și ștampila)

^{***} Opțional

^{****} Comunicarea se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

Anexa nr.4.3. – contestație împotriva măsurilor
luate de administratorul/lichidatorul judiciar

anexă

MOTIVAREA ÎN FAPT ȘI DREPT A CONTESTAȚIEI

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

Contestator*: _____
(nume și prenume sau denumire)

Intimat**: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. MOTIVAREA ÎN FAPT
(text)***

2. MOTIVAREA ÎN DREPT
(text)***

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al contestatorului)

(Semnătura reprezentantului legal al contestatorului și ștampila)

* Persoana care a formulat contestația

** Persoana cu care se judecă în contradictoriu

*** În cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la prezenta

Anexa nr.4.4. - contestație împotriva tabelului preliminar/suplimentar al creanțelor

CONTESTAȚIE ÎMPOTRIVA TABELULUI PRELIMINAR/SUPLIMENTAR AL CREANȚELOR

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____ Cont bancar _____

5. Administrator judiciar /lichidator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar /lichidator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscria _____ în calitate de _____,

reprezentat legal prin _____ cu sediul profesional* _____,

(nume și prenume/denumire reprezentant legal)

(al avocatului)

cu sediul ales în** _____ în temeiul ☐ art. 73/ ☐ art. 108 din Legea privind procedura insolvenței, formulează prezenta

CONTESTAȚIE

Cu privire la creanța înscrisă în tabelul preliminar / suplimentar al creanțelor sub aspectul:

- ☐ legitimității
- ☐ cuantumului creanței
- ☐ felului creanței
- ☐ garanției creanței
- ☐ ordinii de prioritate

* Se completează când este reprezentat prin avocat

** Se completează dacă creditorul care formulează contestația are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind cauza;

Anexa nr.4.4. - contestație împotriva tabelului
preliminar/suplimentar al creanțelor

anexă

MOTIVAREA ÎN FAPT ȘI DREPT A CONTESTAȚIEI

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

Contestator * : _____
(nume și prenume sau denumire)

Intimat ** : _____
(nume și prenume sau denumire)

1. MOTIVAREA ÎN FAPT

(text)***

2. MOTIVAREA ÎN DREPT

(text)***

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al contestatorului)

(Semnătura reprezentantului legal al contestatorului și ștampila)

* Persoana care a formulat contestația

** Persoana cu care se judecă în contradictoriu

*** În cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la prezenta

Anexa nr. 4.5. - Cerere de ridicare a suspendării acțiunilor judiciare și extrajudiciare pentru realizarea creanțelor și valorificarea bunului supus garanției

CERERE DE RIDICARE A SUSPENDĂRII ACȚIUNILOR JUDICIARE ȘI EXTRAJUDICIARE PENTRU REALIZAREA CREAŢELOR ASUPRA DEBITORULUI ȘI VALORIFICAREA IMEDIATĂ A BUNULUI SUPUS GARANȚIEI

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____ Cont bancar _____

5. Administrator judiciar /lichidator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar /lichidator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscrisa _____ în calitate de creditor al _____

(denumirea creditorului)

(denumirea debitorului)

reprezentat legal prin _____ cu sediul profesional* _____, cu sediul ales în **

(nume și prenume/denumire reprezentant legal)

(al avocatului)

, în temeiul:

☐ art. 39 alin 1 lit.A, lit. a) - obiectul garanției nu prezintă o importanță determinantă pentru reușita planului de reorganizare propus;

☐ art. 39 alin 1 lit.A, lit. b) - obiectul garanției face parte dintr-un ansamblu funcțional, iar prin desprinderea și vânzarea lui separată, valoarea bunurilor rămase nu se diminuează;

☐ art. 39 alin 1 lit.B, lit. a) - nu există o protecție corespunzătoare a creanței garantate în raport cu obiectul garanției, din cauza diminuării valorii obiectului garanției sau existenței unui pericol real ca aceasta să sufere o diminuare apreciabilă;

☐ art. 39 alin 1 lit.B, lit. b) - nu există o protecție corespunzătoare a creanței garantate în raport cu obiectul garanției, din cauza diminuării valorii părții garantate dintr-o creanță cu rang inferior, ca urmare a acumulării dobânzilor, majorărilor și penalităților de orice fel la o creanță garantată cu rang superior;

☐ art. 39 alin 1 lit.B, lit. c) - nu există o protecție corespunzătoare a creanței garantate în raport cu obiectul garanției, din cauza lipsei unei asigurări a obiectului garanției împotriva riscului pieirii sau deteriorării, formulează prezenta

* Se completează când este reprezentat prin avocat

** Se completează dacă creditorul care formulează cererea are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind procesul

Anexa nr. 4.5. - Cerere de ridicare a suspendării acțiunilor judiciare și extrajudiciare pentru realizarea creanțelor și valorificarea bunului supus garanției

**CERERE DE RIDICARE A SUSPENDĂRII ACȚIUNILOR JUDICIARE ȘI EXTRAJUDICIARE
PENTRU REALIZAREA CREAȚELOR ASUPRA DEBITORULUI
ȘI VALORIFICAREA URMĂTOARELOR BUNURI:**

☐ mobile _____ _____	garantate cu	{	☐ gaj
			☐ ipotecă
			☐ drept de retenție
			☐ alte garanții
 ☐ imobile _____ _____	garantate cu	{	☐ gaj
			☐ ipotecă
			☐ drept de retenție
			☐ alte garanții

7. Motivarea cererii

Motivarea în fapt și în drept a cererii și raportul de evaluare a bunului / bunurilor a căror valorificare se solicită sunt prezentate în anexă, în număr de _____ file.

8. Probe

În susținerea prezentei, solicităm administrarea următoarelor probe:

- ☐ înscrisuri
☐ alte probe

În acest sens, depunem următoarele **documente justificative:**

- ☐ _____
☐ _____

în număr de _____ file.

9. Cheltuieli de judecată și judecarea în lipsă***

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm cheltuieli de judecată în sumă de _____ lei, pentru care depunem următoarele documente justificative _____

În temeiul art. _____ alin. _____ din Codul de procedură civilă solicităm judecarea în lipsă.

10. Număr de exemplare depuse:

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență. ****

11. Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al creditorului)

(Semnătura reprezentantului legal al creditorului și ștampila)

*** Opțional

**** Comunicarea cu debitorul și cu administratorul judiciar se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

Anexa nr. 4.5. - Cerere de ridicare a suspendării acțiunilor judiciare și extrajudiciare
pentru realizarea creanțelor și valorificarea bunului supus garanției

anexă

**MOTIVAREA ÎN FAPT ȘI DREPT A CERERII DE RIDICARE A SUSPENDĂRII ACȚIUNILOR JUDICIARE ȘI
EXTRAJUDICIARE PENTRU REALIZAREA CREAŢELOR ASUPRA DEBITORULUI
ȘI VALORIFICAREA IMEDIATĂ A BUNULUI SUPUS GARANȚIEI**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____

Creditor care a formulat cererea: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. MOTIVAREA ÎN FAPT
(text)

2. MOTIVAREA ÎN DREPT
(text)

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al creditorului)

(Semnătura reprezentantului legal al creditorului și ștampila)

Anexa nr.4.6. - cerere de ridicare a dreptului de administrare
și pentru intrarea în procedura de faliment

CERERE DE RIDICARE A DREPTULUI DE ADMINISTRARE ȘI PENTRU INTRAREA ÎN PROCEDURA DE FALIMENT

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor (reprezentantul comitetului creditorilor): _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____ Cont bancar _____

5. Administrator judiciar: _____ Cod de identificare fiscală _____

(nume și prenume sau denumire)

Domiciliul/sediul social _____ Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscrisa _____ în calitate de administrator judiciar/reprezentant

(nume și prenume/denumirea persoanei care formulează cererea)

al comitetului creditorilor/ administrator special al _____,

reprezentat legal prin _____, cu sediul profesional* _____,

cu sediul ales în** _____ în dosarul numărul _____/an _____,

înregistrat pe rolul Tribunalului _____ formulează prezenta

CERERE DE RIDICARE A DREPTULUI DE ADMINISTRARE ȘI PENTRU INTRAREA ÎN PROCEDURA DE FALIMENT

prin care vă rugăm :1. ☐ să dispuneți ridicarea dreptului de administrare al debitorului ca urmare a faptului că:

- ☐ activitatea pe care o desfășoară în cadrul procedurii generează pierderi continue;
- ☐ realizarea unui plan rațional de activitate este foarte puțin probabilă;
- ☐ nu respectă prevederile planului de reorganizare.

și

2. ☐ să dispuneți începerea procedurii falimentului împotriva debitorului mai sus menționat, constatând că sunt îndeplinite condițiile de intrare în procedura falimentului, potrivit

☐ art. 107 lit. A, a) din Legea privind procedura insolvenței, debitorul și-a declarat intenția de a intra în procedura simplificată;

☐ art. 107 lit. A, b) din Legea privind procedura insolvenței, debitorul nu și-a declarat intenția de reorganizare sau, la cererea creditorului de deschidere a procedurii, a contestat că ar fi în stare de insolvență, iar contestația a fost respinsă de judecătorul sindic;

* Se completează când este reprezentat prin avocat

** Se completează dacă creditorul care formulează opoziția are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind procesul

Anexa nr.4.6. - cerere de ridicare a dreptului de administrare
și pentru intrarea în procedura de faliment

☐ art. 107 lit. A, c) din Legea privind procedura insolvenței, nici unul dintre celelalte subiecte de drept îndreptățite nu a propus un plan de reorganizare, în condițiile prevăzute la art. 94, sau nici unul dintre planurile propuse nu a fost acceptat și confirmat;

☐ art. 107 lit. B, din Legea privind procedura insolvenței, debitorul și-a declarat intenția de reorganizare, dar nu a propus un plan de reorganizare ori planul propus de acesta nu a fost acceptat și confirmat;

☐ art. 107 lit. C, din Legea privind procedura insolvenței, obligațiile de plată și celelalte sarcini asumate nu sunt îndeplinite, în condițiile stipulate prin planul confirmat sau desfășurarea activității debitorului în decursul reorganizării sale aduce pierderii averii sale;

☐ art. 107 lit. D, din Legea privind procedura insolvenței, a fost aprobat raportul administratorului judiciar prin care se propune, după caz, intrarea debitorului în falimentul, potrivit art. 54 alin. (5), sau art. 60 alin. (3).

7. Motivarea în fapt și în drept a cererii este prezentată în anexă, în număr de _____ file.

8. Probe

În susținerea prezentei, solicităm administrarea următoarelor probe:

☐ înscrisuri

☐ alte probe

În acest sens, depunem următoarele **documente justificative**:

☐

☐ _____, în număr de _____ file.

9. Număr de exemplare depuse:

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență.^{***}

10. Semnătură:

(numele și prenumele reprezentant legal al persoanei care a formulat cererea)

(semnătură reprezentant legal al persoanei care a formulat cererea și stampilă)

^{***} Comunicarea cu debitorul și cu administratorul judiciar se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

Anexa nr.4.6. - cerere de ridicare a dreptului de administrare
și pentru intrarea în procedura de faliment

anexă

**MOTIVAREA ÎN FAPT ȘI DREPT A CERERII DE RIDICARE A DREPTULUI DE ADMINISTRARE
ȘI PENTRU INTRAREA ÎN PROCEDURA DE FALIMENT**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Persoana care a formulat cererea: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. MOTIVAREA ÎN FAPT

(text)

2. MOTIVAREA ÎN DREPT

(text)

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentant legal al persoanei care a formulat cererea)

(semnătură reprezentant legal al persoanei care a formulat cererea și ștampilă)

Anexa nr. 4.7. - plan de reorganizare

DEPUNERE PLAN DE REORGANIZARE

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____
Judecător sindic _____**2. Arhiva/registratura instanței:** Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Creditor*: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

Nume și prenume reprezentant legal al creditorului _____

5. Administrator judiciar /lichidator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar /lichidator judiciar persoană juridică _____

6. Subsemnatul(a)/Subscrisa _____ în calitate de _____

(nume și prenume/denumirea persoanei care depune planul de reorganizare)

(nume și prenume sau denumirea)

reprezentat legal prin _____ cu sediul profesional** _____, cu sediul ales în***

(nume și prenume/denumire reprezentant legal)

(al avocatului)

_____, în temeiul art. 94 alin. (1) și art. 98 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței, comunică planul de reorganizare a activității debitorului _____, astfel întocmit, în anexă, în număr de _____ file.

7. În temeiul art. 98 alin. (2) din Legea privind procedura insolvenței, câte o copie de pe planul propus va fi depusă la grefa tribunalului _____ și la oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul _____ sau, după caz, la registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre _____, iar judecătorul-sindic va convoca o ședință, în termen de 20 de zile de la înregistrarea planului de reorganizare la tribunal, la care vor fi citați cei care au propus planul și debitorul prin administrator special, administratorul judiciar, comitetul creditorilor, în care planul de reorganizare va fi admis sau respins de judecătorul-sindic, după audierea persoanelor citate.

8. Număr de exemplare depuse:

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență****

9. Semnătură:

(numele și prenumele reprezentant legal al persoanei care a depus planul de reorganizare)

(semnătură reprezentant legal al persoanei care a depus planul de reorganizare și stampilă)

* Se completează în situația în care planul de reorganizare este propus de creditor / creditori

** Se completează când este reprezentat prin avocat

*** Se completează dacă persoana are domiciliul/sediul social în străinătate, la sediul ales din România urmând să i se facă toate comunicările privind cauza;

**** Comunicarea cu debitorul și cu administratorul judiciar se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

Anexa nr. 4.7. - plan de reorganizare

anexă**PLAN DE REORGANIZARE A DEBITORULUI** _____

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Persoana care a propus planul (debitor, administrator judiciar, creditor): _____
(nume și prenume sau denumire)**Debitor:** _____
(nume și prenume sau denumire)

1. Perspectivele de redresare în raport cu posibilitățile și specificul activității debitorului, cu mijloacele financiare disponibile și cu cererea pieței față de oferta debitorului.

(text)*

2. Măsuri concordante cu interesele creditorilor și ale membrilor sau asociaților/acționarilor, precum și cu ordinea publică, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de selecție, desemnare și înlocuire a administratorilor și directorilor.

(text)*

3. Programul de plată a creanțelor.

(text)*

4. Termenul de executare a planului de reorganizare.

(text)*

5. Categoriile de creanțe care nu sunt defavorizate în sensul legii.

(text)*

6. Tratamentul categoriilor de creanțe defavorizate.

(text)*

7. Descărcarea de răspundere a debitorului, membrilor grupului de interes economic, a asociațiilor din societățile în nume colectiv și a asociaților comanditați din societățile în comandită.

(text)*

8. Despăgubiri care urmează a fi oferite titularilor tuturor categoriilor de creanțe, în comparație cu valoarea estimativă ce ar putea fi primită prin distribuire în caz de faliment.

(text)

9. Măsuri adecvate pentru punerea planului de reorganizare în practică.

9.1. Păstrarea, în întregime sau în parte, de către debitor, a conducerii activității sale, inclusiv dreptul de dispoziție asupra bunurilor din averea sa, cu supravegherea activității sale de către un administrator desemnat în condițiile legii.

(text)*

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la plan

Anexa nr. 4.7. - plan de reorganizare

9.2. Obținerea de resurse financiare pentru susținerea realizării planului și sursele de proveniență ale acestora.

(text)*

9.3. Transmiterea tuturor sau a unora dintre bunurile averii debitorului către una sau mai multe persoane fizice sau juridice, constituite anterior sau ulterior confirmării planului.

(text)*

9.4. Fuziunea debitorului.

(text)*

9.5. Lichidarea tuturor sau a unora dintre bunurile averii debitorului, separat sau în bloc, libere de orice sarcini, sau distribuirea acestora către creditorii debitorului, în contul creanțelor pe care aceștia le au față de averea debitorului.

(text)*

9.6. Modificarea sau stingerea garanțiilor reale, cu acordarea obligatorie, în beneficiul creditorului garantat, a unei garanții sau protecții echivalente.

(text)*

9.7. Prelungirea datei scadenței, precum și modificarea ratei dobânzii, penalității sau a oricărei alte clauze din cuprinsul contractului sau a celorlalte izvoare ale obligațiilor sale.

(text)*

9.8. Modificarea actului constitutiv al debitorului.

(text)*

9.9. Emiterea de titluri de valoare.

(text)*

9.10. Inserarea în actul constitutiv al debitorului a unor prevederi:

9.10.1. de prohibire a emiterii de acțiuni fără drept de vot.

(text)*

9.10.2. de determinare, în cazul diferitelor categorii de acțiuni ordinare, a unei distribuții corespunzătoare a votului între aceste categorii.

(text)*

9.10.3. în cazul categoriilor de acțiuni preferențiale cu dividend prioritar față de alte categorii de acțiuni, de reglementare satisfăcătoare a numirii administratorilor reprezentând categoriile de acțiuni respective în ipoteza neonorării obligației de plată a dividendelor.

(text)*

10. Modificarea actului constitutiv al debitorului, fără acordul statutar al membrilor sau asociaților/acționarilor acestuia, în cazul planului de reorganizare propus de creditor.

(text)*

11. Obligația administratorului judiciar de a solicita, pe cheltuiala debitorului, înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de modificare a actului constitutiv al debitorului, fără acordul statutar al membrilor sau asociaților/acționarilor debitorului și de a publica în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, hotărârea judecătorului sindic de confirmare a planului de reorganizare.**

(text)*

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la plan

** Se va menționa numai în situația în care planul de reorganizare cuprinde măsurile de la punctul 10

Anexa nr. 4.7. - plan de reorganizare

12. Categoriile de creanțe chirografare care aparțin furnizorilor fără de care activitatea debitorului nu se poate desfășura și care nu pot fi înlocuiți.
(text)*

13. Alte mențiuni.
(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele reprezentantului legal al persoanei care a propus planul)

(Semnătura reprezentantului legal al persoanei care a propus planul)

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la plan

Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență

**DEPUNERE RAPOARTE ÎNTOCMITE DE ADMINISTRATORUL JUDICIAR /
LICHIDATORUL JUDICIAR ÎN PROCEDURA GENERALĂ DE INSOLVENȚĂ**

Nr.: _____

Data emiterii : _____

1. Date privind dosarul:

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

2. Arhiva/registratura instanței: Adresa _____

Număr de telefon _____ Programul arhivei/registraturii instanței _____

3.1. Debitor: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre

Tel/Fax _____ E-mail _____ Cont bancar _____

3.2. Administrator special: _____

(nume și prenume sau denumirea)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/Sediul social _____

După caz: Număr de ordine în registrul comerțului /registrul societăților agricole/registrul asociațiilor și fundațiilor/alte registre

Tel/Fax _____ E-mail _____

După caz: Nume și prenume reprezentant administrator special persoană juridică _____

4. Administrator judiciar /lichidator judiciar: _____

(nume și prenume sau denumire)

Cod de identificare fiscală _____ Domiciliul/sediul social _____

Nr. de ordine în tabloul practicienilor în insolvență _____ Tel/Fax _____ E-mail _____

Nume și prenume reprezentant administrator judiciar /lichidator judiciar persoană juridică _____

5. Subsemnatul(a)/Subscrisa* _____ în calitate de _____

(nume și prenume/denumirea persoanei care depune raportul)

(administrator special /
administrator judiciar /lichidator judiciar)

al debitorului _____ reprezentat legal prin ** _____

(nume și prenume/denumire reprezentant legal al
administratorului judiciar / lichidatorului judiciar)

În temeiul:

- ☐ art. 20 lit. a) și art. 54 alin(1)
- ☐ art. 20 lit. b) și art. 59 alin. (1)
- ☐ art. 21 alin. 1
- ☐ art. 106 alin.1
- ☐ art. 117 alin.1
- ☐ art. 122 alin.1
- ☐ art. 129 alin.1

din Legea privind procedura insolvenței

comunică:

- ☐ Raportul administratorului judiciar privind propunerea de intrare în procedura simplificată (30 zile)
- ☐ Raportul asupra cauzelor și împrejurărilor care au dus la apariția stări de insolvență (60 zile)
- ☐ Raportul lunar privind descrierea modului de îndeplinire a atribuțiilor și justificarea cheltuielilor efectuate în condițiile art.121 alin. (1) și art.123
- ☐ Raportul trimestrial privind situațiile financiare ale debitorului
- ☐ Raportul privind modalitatea de vânzare în bloc a bunurilor sau creanțelor debitorului
- ☐ Raportul asupra fondurilor obținute din lichidare și din încasarea creanțelor și planul de distribuie
- ☐ Raportul final și bilanțul general

astfel întocmit(e), în anexă, în număr de _____ file.

* raportul trimestrial poate fi depus și de debitor prin administrator special

** se va completa în situația în care administratorul judiciar / lichidatorul judiciar este persoană juridică

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență*

6. Număr de exemplare depuse:

Depunem prezenta în 2 exemplare, din care unul pentru instanță și unul pentru a fi publicat în Buletinul procedurilor de insolvență.^{***}

7. Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampilă)

^{***} Comunicarea cu debitorul și cu administratorul judiciar se realizează prin publicare în Buletinul procedurilor de insolvență

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență*
anexă

**RAPORTUL ADMINISTRATORULUI JUDICIAR PRIVIND PROPUNEREA DE INTRARE
ÎN PROCEDURA SIMPLIFICATĂ A DEBITORULUI _____**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 20 lit. (a) și art. 54 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Administrator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

**Mențiuni privind propunerea de intrare a debitorului în procedura simplificată sau de continuare a perioadei de
observație din procedura generală:**
(text)*

**Mențiuni privind încadrarea debitorului în criteriile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea privind procedura insolvenței,
privind intrarea în procedura simplificată** :**
(text)*

Alte mențiuni:
(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redate reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

** în această situație se vor anexa și documentele justificative

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență*

anexă

**RAPORTUL ASUPRA CAUZELOR ȘI ÎMPREJURĂRILOR CARE AU DUS LA APARIȚIA STĂRII DE
INSOLVENȚĂ A DEBITORULUI _____**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 20 lit. (b) și art. 59 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Administrator judiciar/lichidator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

Cauzele și împrejurările care au dus la apariția insolvenței debitorului cu mențiunea persoanelor cărora le-ar fi imputabilă:
(text)*

Posibilitatea reală de reorganizare efectivă a activității debitorului:
(text)*

Motivul care nu permit reorganizarea debitorului și propunerea planului de intrare a debitorului în faliment:
(text)*

Alte mențiuni:
(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență
anexă

**RAPORT LUNAR PRIVIND DESCRIEREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A ATRIBUȚIILOR ȘI JUSTIFICAREA
CHELTULELILOR EFECTUATE ÎN CONDIȚIILE ART. 121 ALIN. (1) ȘI ART. 123 DIN LEGEA PRIVIND
PROCEDURA INSOLVENȚEI PENTRU DEBITORUL _____**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 121 alin. (1) și art. 123 din Legea privind procedura insolvenței

Administrator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

Mențiuni privind descrierea modului în care administratorul judiciar s-a achitat de atribuțiile sale:
(text)*

**Mențiuni privind justificarea cheltuielilor efectuate în condițiile art. 121 alin. (1) și art. 123 din Legea privind procedura
insolvenței:**
(text)*

Alte mențiuni:
(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redate reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență*
anexă

RAPORT TRIMESTRIAL PRIVIND SITUAȚIILE FINANCIARE ALE DEBITORULUI _____

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 106 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Administrator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

Administrator special: _____

Situația financiară a debitorului:

(text)*

Situația cheltuielilor efectuate pentru bunul mers al activității debitorului:

(text)*

Măsurile luate de debitor și/sau administratorul judiciar și efectele acestora:

(text)*

Alte mențiuni:

(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redate reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență

anexă

**RAPORT PRIVIND MODALITĂȚILE DE VÂNZARE ÎN BLOC A BUNURILOR SAU CREAȚELOR
DEBITORULUI**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 117 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Lichidator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. Bunurile ce urmează a fi vândute împreună:

(text)*

2. Descrierea bunurilor:

(text)*

3. Evaluarea bunurilor:

(text)*

4. Sarcinile de care, eventual, sunt grevate bunurile:

(text)*

5. Modalități de vânzare:

5.1. Vânzare prin negociere directă către un cumpărător deja identificat, cu precizarea condițiilor minime ale contractului (prețul și modalitatea de plată):

(text)*

5.2. Vânzare prin negociere directă fără cumpărător identificat, cu precizarea prețului propus:

(text)*

5.3. Vânzarea la licitație:

(text)*

6. Identificarea imobilului prin situația de pe teren și prin datele din registrele de publicitate imobiliară, sarcinile de care este grevat, pasul de supraofertare și data până la care, în caz de aprobare a vânzării, sunt acceptate supraoferte **:

(text)*

7. Alte mențiuni:

(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

** se menționează în cazul vânzării directe

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență
anexă*

**RAPORT ASUPRA FONDURILOR OBTINUTE DIN LICHIDARE ȘI DIN ÎNCASAREA CREAŢELOR ȘI PLANUL
DE DISTRIBUIRE PENTRU DEBITORUL _____**

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 122 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Lichidator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. Mențiuni privind fondurile obținute din lichidare:

(text)*

2. Mențiuni privind fondurile obținute din încasarea de creanțe:

(text)*

3. Mențiuni privind plata retribuției lichidatorului judiciar:

(text)*

4. Mențiuni privind plata cheltuielilor prevăzute la art. 123 pct. 1 din Legea privind procedura insolvenței:

(text)*

5. Alte mențiuni:

(text)*

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență

PLAN DE DISTRIBUIRE ÎNTRE CREDITORI

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 122 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Lichidator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. Creanțe reprezentând creditele, cu dobânzile și cheltuielile aferente, acordate de instituții de credit după deschiderea procedurii, precum și creanțe rezultând din continuarea activității debitorului după deschiderea procedurii				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
2. Creanțe izvorâte din raporturi de muncă, pe cel mult 6 luni anterioare deschiderii procedurii				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
3. Creanțele bugetare				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
4. Creanțe reprezentând sumele datorate de către debitor unor terți în baza unor obligații de întreținere, alocații pentru minori sau de plată a unor sume periodice destinate asigurării mijloacelor de existență				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
5. Creanțele reprezentând sumele stabilite de judecătorul-sindic pentru întreținerea debitorului și a familiei sale, dacă acesta este persoană fizică				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență*

6. Creanțele reprezentând credite bancare, cu cheltuielile și dobânzile aferente, cele rezultate din livrări de produse, prestări de servicii sau alte lucrări, precum și din chirii				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
7. Alte creanțe chirografare				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
8. Creanțele subordonate				
8.1. Creditele acordate persoanei juridice debitoare de către un asociat sau acționar deținând cel puțin 10% din capitalul social, respectiv din drepturile de vot în adunarea generală a asociaților, ori, după caz, de către un membru al grupului de interes economic				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
8.2. Creanțele izvorând din acte cu titlu gratuit				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
9. Mențiuni privind:				
9.1 Sumele proporționale datorate creditorilor ale căror creanțe sunt supuse unei condiții suspensive care nu s-a realizat încă				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații
9.2. Sumele proporționale, datorate proprietarilor de titluri la ordin sau la purtător și care au originalele titlurilor, dar nu le-au prezentat				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații

*Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență*

9.3. Sumele proporționale, datorate creanțelor admise provizoriu				
Nr. crt.	Creditor	Valoare creanță acceptată	Sumă distribuită	Observații

9.4. Rezervele destinate să acopere cheltuielile ** viitoare ale averii debitorului:

(text*)

10. Alte mențiuni:

(text*)

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

** în cazul distribuirilor parțiale

Anexa nr. 4.8. - rapoarte întocmite de administratorul judiciar
sau lichidatorul judiciar în procedura de insolvență
anexă

RAPORT FINAL* PRIVIND DEBITORUL _____

Număr dosar _____ anul _____ Tribunal _____ Secția _____

Judecător sindic _____

Temei juridic: art. 129 alin. (1) din Legea privind procedura insolvenței

Lichidator judiciar: _____
(nume și prenume sau denumire)

Debitor: _____
(nume și prenume sau denumire)

1. Mențiuni:

(text)**

Semnătură:

(numele și prenumele persoanei care depune raportul)

(semnătura persoanei care depune raportul și ștampila)

* raportul final va fi însoțit de situațiile financiare finale, care vor fi întocmite în conformitate cu dispozițiile legale

** în cazul în care sunt redată reprezentări grafice, acestea se vor anexa la raport

Anexa nr. 5.1. – dovada de îndeplinire a procedurii
de citare/comunicare/notificare/convocare –exemplar 1

Exemplar 1^{*)}

MINISTERUL JUSTIȚIEI
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Sediul

DOVADĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA PROCEDURII DE

CITARE ☐ COMUNICARE ☐ NOTIFICARE ☐ CONVOCARE ☐
nr., emisă la: ziua, luna, anul

Către,

.....
(după caz: instanța judecătorească sau filiala Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență)

Sediul

Prin prezenta, Oficiul Național al Registrului Comerțului, reprezentat de Director General....., având de publicat în Buletinul procedurilor de insolvență citația / comunicarea / notificarea / convocarea / hotărârea judecătorească / alte acte, nr....., din data (zzllaaaa)/...../..... emisă de.....

(după caz: instanța judecătorească, administratorul judiciar sau lichidatorul numit)
în dosarul nr., înregistrat pe rolul Tribunalului / Curții de apel, Secția....., cu termen de judecată la data de, privind debitorul....., cu sediul social / domiciliul în, cod de identificare fiscală....., număr de ordine în registrul comerțului / registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre/...../.....

Certifică faptul că

.....
(după caz: citația, notificarea, convocarea, hotărârea judecătorească, alte acte)
este publicată în Buletinul procedurilor de insolvență nr. din data de

Director General,
(semnătura și ștampila)

Consilier juridic,

^{*)} Exemplarul 1 se comunică, după caz, la instanța judecătorească sau administratorului /lichidatorului judiciar numit

Anexa nr. 5.2. – dovada de îndeplinire a procedurii
de citare/comunicare/notificare/convocare –exemplar 2

Exemplar 2^{*)}

MINISTERUL JUSTIȚIEI
Oficiul Național al Registrului Comerțului
Sediul

DOVADĂ PRIVIND ÎNDEPLINIREA PROCEDURII DE

CITARE ☐ COMUNICARE ☐ NOTIFICARE ☐ CONVOCARE ☐
nr., emisă la: ziua luna anul

Către,

.....
(după caz, instanța judecătorească sau filiala Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență)

Sediul

Prin prezenta, Oficiul Național al Registrului Comerțului, reprezentat de Director General, având de publicat în Buletinul procedurilor de insolvență citația / comunicarea / notificarea / convocarea / hotărârea judecătorească / alte acte, nr.....din data (zzllaaaa)/...../.....emisă de

.....
(după caz: instanța judecătorească, administratorul judiciar sau lichidatorul numit)
în dosarul nr., înregistrat pe rolul Tribunalului / Curții de apel,
Secția....., cu termen de judecată la data de, privind
debitorul....., cu sediul social / domiciliul în,
cod de identificare fiscală....., număr de ordine în registrul comerțului /
registrul societăților agricole / registrul asociațiilor și fundațiilor / alte registre
...../...../.....

Certifică faptul că

.....
(după caz: citația, notificarea, convocarea, hotărârea judecătorească, alte acte)
este publicată în Buletinul procedurilor de insolvență nr. din data de

Director General,
(semnătura și ștampila)

Consilier juridic,

^{*)} Exemplarul 2 se arhivează la dosarul debitorului și conține pe verso confirmarea de primire.

Anexa nr. 5.2. – dovada de îndeplinire a procedurii
de citare/comunicare/notificare/convocare –exemplar 2

(Verso)

CONFIRMARE DE PRIMIRE

Denumire.....

(Instanța judecătorească / filiala Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență)

prin

(numele și prenumele persoanei care primește dovada de îndeplinire a procedurii de
citare / comunicare / notificare / convocare, serie și număr act de identificare, calitate)

azi *, confirmă primirea dovezii privind îndeplinirea

procedurii de citare/comunicare/notificare/convocare, emisă la:

ziua... luna... anul.... de către Oficiul Național al Registrului Comerțului

privind publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență nr. din data

de a nr..... din data de emis

(documentul în cauză)

în dosarul nr....., înregistrat pe rolul Tribunalului / Curții de

Apel,Secția, cu termen la data de

Semnătura de primire***

* Data primirii dovezii de citare / comunicare / notificare / convocare.

** Semnătura de primire (ștampila)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial”, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.U.I. 427282; Atribut fiscal R,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 318.51.29/150, fax 318.51.15, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial”



5 948368 117914